



# Vereniging voor Christelijk onderwijs in Bunschoten-Spakenburg en Eemdijk



## VOORWOORD

Welkom in dit algemeen gedeelte van de schoolgids van VCO Bunschoten. In dit deel vindt u informatie over de schoolvereniging en diverse bovenschoolse zaken.

Schooljaar 2022-2023 zal in het teken staan van de bestuurlijke fusie tussen onze schoolvereniging VCO Bunschoten met de Vereniging Voor Gereformeerd Onderwijs (VVGO).

Op 29 augustus 2022 vergaderen de GMR's. Na instemming zal het eindrapport openbaar worden gemaakt dat is opgesteld door de stuurgroep. Het is vervolgens aan de leden van VCO en VVGO om akkoord te geven aan de fusie. Hiervoor staan op 27 september en 13 oktober ALV's gepland. De beoogde fusiedatum is 1-1-2023. Voor nadere informatie verwijzen wij u naar onze website [www.vcobunschoten.nl](http://www.vcobunschoten.nl)

Wat wordt de naam van de nieuwe schoolvereniging? U mag hierover meedenken. Er zijn twee criteria, de naam moet een koppeling hebben met de Bijbelse grondslag en moet verwijzen naar (primair) onderwijs.

Als u informatie zoekt over een bepaalde school, dan wordt u doorverwezen naar de website van de betreffende school. U vindt daar het school specifieke gedeelte van de schoolgids. Hans van Tricht, directeur-bestuurder

Hans van Tricht,  
directeur-bestuurder



<b>INHOUDSOPGAVE</b>	blz.
<b>1. VAN HET SCHOOLBESTUUR</b>	
MISSIE EN VISIE	4
BESTUURLIJKE VERNIEUWING – INTERNE TOEZICHT	
SAMENSTELLING BESTUUR	5
CONTRIBUTIE SCHOOLVERENIGING	
VERENIGINGSKANTOOR	
WEBSITE SCHOOLVERENIGING	
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	6
OUDERRAAD/ACTIVITEITENCOMMISSIE	
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	
<b>2. SCHOLEN</b>	
SCHOLEN,	6
VAKANTIEROOSTER 2022-2023	7
<b>3. ONDERWIJS INHOUDELIJKE ZAKEN</b>	
TOELATINGSBELEID	7
OSO - OVERSTAPSERVICE ONDERWIJS	
AANTAL LEERKRACHTEN PER GROEP	8
ONDERSTEUNING (DIVERSE ASPECTEN VAN LEERLINGENZORG)	
MELDCODE + VERWIJSINDEX	12
PASSEND ONDERWIJS	13
ONDERWIJS AAN ZIEKE LEERLINGEN	14
INCLUSIEF ONDERWIJS	
OVERPLAATSING ZORGLEERLINGEN BAO-BAO	
TERUGPLAATSING LEERLINGEN SBO/SO	15
HANDELINGSGERICHT ARRANGEREN	
<b>4. LEERLINGENZORG</b>	
VVE	16
VVE-PROJECTEN	
SCHOOLKEUZE	17
OVERSTAP PO-VO (SPECIFIEK LWOO)	
SOCIAAL TEAM DE LINGT	
DE BOEI	18
JEUGDGEZONDHEIDSZORG	
<b>5. ALGEMENE INFORMATIE</b>	
SAMENWERKING GEZIN SCHOOL KERK	
BID-/ DANKDAG, PSALMEN	19
STRATEGISCH BELEIDSPLAN - KOERSPLAN	20
OUDERBETROKKENHEID + SCHOOLPLAN	
GESCHEIDEN?	21
SCHORSING, VERWIJDERINGSBELEID EN VEILIGHEID	
KLEDINGCODE + KLACHTEN	22
VERFTROUWENSPERSOON	23
KLOKKENLUIDERSREGELING	
VERVANGING	24
SCHOOLVERZUIM	25
SPONSORING	26
AVG - PRIVACY	
VERVOER VAN KINDEREN + VERZEKERING	27
OPLEIDINGSSCHOLEN (STAGES)	28
LERARENTEKORT- BOEIEN & BINDEN + CULTUUREDUCATIE	
PEUTERSPEELZAAL, BSO. IKC	29
CONTINUUROOSTER + OVERBLIJVEN/LUNCHEN OP SCHOOL	
INSPECTIE	

## 1. VAN HET SCHOOLBESTUUR

### Naamgeving vereniging

De officiële naam van onze schoolvereniging voor basisonderwijs is: Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Bunschoten-Spakenburg en Eemdijk.

### Logo

Centraal in het logo van de schoolvereniging staat het kind. Om het kindfiguur heen staan de leraren, intern begeleider, onderwijsassistent, medezeggenschapsraad, enz. Zij voorzien het kind van normen, waarden en alle mogelijke informatie. In het logo is dit de eerste curve. De buitenste curve symboliseert de liefde van onze Schepper, die als het ware iedereen omarmt. De kleur groen in het logo is de kleur van de hoop en staat symbool voor leven, belofte, genade, vernieuwing. Groen is in de Bijbel een kleur die vooral gebonden is aan de natuur en de schepping en is verbonden aan jong en vrolijk. De kleur paars in het logo staat voor symbool voor Jezus' lijden en offer met als doel onze redding. Als schoolvereniging geven we daarmee aan God te erkennen als Koning. Paars staat tevens voor kernwoorden als passie, inventiviteit, inspiratie en originaliteit. In het onderwijs op onze scholen zijn dit mooie waarden om aan de kinderen mee te geven (talenten). Als VCO laten we in de naam zien open te staan voor alle christelijke kerken en stromingen. We denken niet in hokjes. Iedereen is welkom op onze scholen

### Bestuur

Het bestuur van de vereniging, ook wel het schoolbestuur of bevoegd gezag genoemd, is verantwoordelijk voor het totale schoolgebeuren. Het schoolbestuur zal de komende jaren via natuurlijk verloop in omvang worden afgebouwd naar negen personen, waarvan één persoon, de directeur-bestuurder, het dagelijks bestuur vormt. De overige leden zijn toezichthouder.

### Bijzonder onderwijs

De zes scholen binnen onze schoolvereniging zijn bijzondere scholen. Een bijzondere school is een school die volgens een godsdienstige of levensbeschouwelijke vorm inhoud geeft aan haar beleid en dus wordt bestuurd door de betrokkenen. In artikel 23 van de Nederlandse Grondwet is dit vastgelegd. Onze schoolvereniging opereert op grond van dit artikel met als grondslag de Bijbel, het Woord van God. Onze doelstellingen zijn geformuleerd in de missie en visie.

### Notitie identiteit

Deze notitie is een praktische uitwerking van de identiteit van de schoolvereniging. In deze notitie

heeft de grondslag zoals is vastgelegd in de statuten, alsmede de missie en visie 'handen en voeten' gekregen. De notitie geeft aan wat we op onze scholen belangrijk vinden voor het vormgeven van de christelijke identiteit. De notitie is kader stellend voor de christelijke identiteit van de scholen. U vindt de notitie op onze website [www.vcobunschoten.nl](http://www.vcobunschoten.nl)

### 1.1 MISSIE EN VISIE

Onze missie "Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten" is gebaseerd op de gelijkenis van de talenten uit Mattheüs 25. Hierin zien wij ieder mens als een uniek schepsel van God met eigen gaven en talenten.

#### Visie

Onze visie is het beeld dat we van de toekomst hebben.

VCO Bunschoten ...

- Stelt het kind centraal;
- Realiseert hedendaags en kwalitatief sterk onderwijs;
- Streeft naar een veilige schoolomgeving (schoolklimaat);
- Leert kinderen naast maatschappelijke vaardigheden ook Bijbelse uitgangspunten te hanteren;
- Wil gehecht zijn in de maatschappij en daarin een toegevoegde waarde bieden;
- Hanteert een open toelatingsbeleid, de scholen zijn christelijke scholen met een open karakter.

### 1.2 BESTUURLIJKE Vernieuwing - Intern Toezicht

In het bestuursmodel heeft het algemeen bestuur de rol van intern toezichthouder. Dat impliceert dat het algemeen bestuur zich niet bezighoudt met beleidsvorming en beleidsvaststelling. Dat is de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur dat wordt gevormd door de directeur-bestuurder. Algemeen bestuur en Dagelijks bestuur vormen samen het Verenigingsbestuur dat (bestuurlijk) eindverantwoordelijk blijft.

Alles met betrekking tot de identiteit van de schoolvereniging is een zaak van het algemeen bestuur.

Zoals bijvoorbeeld de bespreking en vaststelling van de missie en visie, de notitie identiteit en het aannamebeleid.

Dit is geborgd in de statuten. De Algemene Ledenvergadering behoudt belangrijke statutair vastgelegde taken, zoals het benoemen en ontslaan van bestuurders en het wijzigen van statuten. In de ALV legt het verenigingsbestuur ook rekening en verantwoording aan de leden af over het gevoerde en te voeren beleid.

De taken van het toezichthoudend bestuur zijn Het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag.

- Toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur.
- Toezicht houden op de rechtmatige verwerking, bestemming en aanwending van de middelen.
- Het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan.
- Verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.

Naast deze wettelijke taken hebben de interne toezichthouders ook een algemeen toezichthoudende taak. Zij dienen de bestuurder met raad en advies terzijde te staan (gevraagd en ongevraagd). Interne toezichthouders hebben een adviesadvies, klankbordrol en dienen 'guidance' te bieden. Zij moeten goed weten wat er in de organisatie speelt om zodoende de juiste kritische vragen over de organisatie te kunnen stellen (het naleven van de missie en visie van de vereniging, het realiseren van het beleid, risico's, het gedrag van de bestuurder en de directie, kwaliteit en continuïteit van het bestuur en het intern toezicht, relatie met de omgeving van de school).

Praktische invulling nieuwe bestuursmodel Zowel bestuursleden als directieleden vinden bestuurlijke betrokkenheid (betrokken bij het wel en wee op onze scholen) belangrijk.

De toezichthouders hebben onderling afgesproken dat er geregeld contact is met de schooldirecteur. De schooldirecteur informeert de toezichthouder.

De 7 leden van het algemeen bestuur maken deel uit van een klankbordgroep. Er zijn 2 klankbordgroepen: de CFB (commissie financiën beheer) en de POC (personeel onderwijs commissie).

De interne toezichthouders kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven. De taak en rol van interne toezichthouders is (achteraf) toezicht houden op het handelen van de directeur-bestuurder en op het functioneren van de organisatie.

#### **VCO Bunschoten**

**Postbus 83**

**3750 GB Bunschoten**

#### **1.3 SAMENSTELLING BESTUUR**

Dhr. A. van Diermen, **voorzitter**

Schipperskamp 11

3752 EA (033-889 01 85)

Mw. J.M.Y. v.d. Schuur-Vermeulen, **secretaris**

Zanglijster 45

3752 ME (06 4675 1703)

Dhr. C. ter Haar, **penningmeester**

Middelzate 6

3752 GE (06 5130 9055)

Dhr. S. Roos

Vuronger 27

3751 ZL (06 5434 3301)

3752 VE (033-888 29 07)

Mw M. Kos-Miedema

Eemlandia 28

3752 XS (06 2810 9477)

Mw. P. Korlaar-Dijkhuizen, **algemeen adjunct**

Westdijk 13

3752 AD (06 5361 2854)

*Personeel Onderwijs Commissie (POC)*

Johanna van der Schuur-Vermeulen, Margreet Kos-Miedema, Paule Kortlaar-Dijkhuizen en Stephan van de Groep. Directeur-bestuurder: Hans van Tricht

*Commissie Financiën Beheer (CFB)*

Sjaak Roos, Cor ter Haar en André van Diermen. Directeur-bestuurder: Hans van Tricht

#### **1.4 CONTRIBUTIE SCHOOLVERENIGING**

Van ouders die hun kinderen bij onze scholen in laten schrijven wordt verwacht dat zij zich aanmelden als lid of donateur. De contributie bedraagt € 43,- per gezin per schooljaar. Toelating van leerlingen wordt niet afhankelijk gesteld van de betaling van de contributie voor het lidmaatschap van de vereniging. Dit geld wordt o.a. gebruikt voor de volgende doeleinden: vergaderkosten, kantoorkosten, verzekeringen, jubilea, cursussen, enz.

#### **1.5 VERENIGINGSKANTOOR**

In de Van Amerongenschool is op de bovenverdieping het verenigingskantoor gevestigd.

Dit kantoor is de werkplek van de directeur-bestuurder (Hans van Tricht), hoofd kwaliteit en onderwijs (Ilse van 't Ende) en administratief medewerkster (Anieta Huijgen)

Daarnaast worden er diverse vergaderingen gehouden:

- Vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
- Vergaderingen van de bestuurlijke klankbordgroepen
- KDB – klein directie beraad
- IB-kenniskring Bunschoten
- ICO-besprekingen (m.b.t. stagiaires)
- Overleg met werknemers
- Vergaderingen met de GMR

Het schoolgebouw van de Van Amerongenschool is sinds augustus 2020 eigendom van de gemeente Bunschoten. Het bestuurskantoor mag nog enige tijd gebruik maken van de verdieping van het schoolgebouw.

**Bezoekadres:** (na afspraak)  
Kon. Wilhelminastraat 1  
Tel.nr.: 033 - 495 1659  
Website : [www.vcobunschoten.nl](http://www.vcobunschoten.nl)  
e-mail : [info@vcobunschoten.nl](mailto:info@vcobunschoten.nl)  
[hans@vcobunschoten.nl](mailto:hans@vcobunschoten.nl)  
[ilse@vcobunschoten.nl](mailto:ilse@vcobunschoten.nl)  
[anieta@vcobunschoten.nl](mailto:anieta@vcobunschoten.nl)

**Postadres:**

Postbus 83  
3750 GB Bunschoten

## 1.6 WEBSITE SCHOOLVERENIGING

De schoolvereniging heeft een website:  
[www.vcobunschoten.nl](http://www.vcobunschoten.nl)

Het doel is enerzijds kennismaking/oriëntatie en anderzijds biedt de site een bron van informatie. Deze kunt u vinden achter de volgende menu's:

- Home
- Vereniging
- Ouders
- Leerkrachten
- Contact

## 1.7 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR is verplicht aan onze scholen verbonden ten einde overleg van bestuur, personeel en ouders te bevorderen. De raad denkt mee en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die de school betreffen en is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag (schoolbestuur) voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Verder wordt de MR in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over bepaalde voorgenoemen besluiten van het bestuur en behoeft het bestuur de instemming van de MR in bepaalde voorgenoemen besluiten.

Er bestaat een MR-reglement, waarin alles nauwkeurig wordt omschreven. We hanteren het model van Verus.

De raad bestaat uit ouders van leerlingen en personeelsleden van de school. MR-ouders dienen bereid te zijn hun taak te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de school. Men wordt in principe gekozen voor 3 jaar en mag zich daarna nog een keer herkiesbaar stellen. Voor de samenstelling van de MR van uw school verwijzen we naar het school specifieke gedeelte van deze schoolgids.

Ook bestaat er een GMR (= Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad), die uit een aantal MR-leden bestaat van al onze 6 scholen (per school 2). Hierin worden specifiek die (beleids)zaken besproken die alle scholen aangaan.

## 1.8 OUDERRAAD/ ACTIVITEITENCOMMISSIE

Alle scholen kennen een 'ouderraad', op sommige scholen ook wel 'activiteiten-commissie' ge-

noemd. Deze raad/commissie bestaat uit ouders van kinderen en vergadert ongeveer eens in de 6 á 7 weken. De OR c.q. AC houdt zich in het bijzonder bezig met het verlenen van hulp en organiseren van allerlei activiteiten in en rond de school. Bijv.: herfstwandeling, Sinterklaas, christelijke vieringen, schoolreisje, avondvierdaagse, schoolkamp, afscheidsavond. Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met één van de leden.

Zie voor de adressenlijst en de verdeling van functies het school specifieke gedeelte van deze gids.

## 1.9 VRIJWILLIGE LEERLINGBIJDRAGE

De vrijwillige leerlingbijdrage bedraagt € 22,- per kind. Het volledige bedrag van € 22,- komt ten goede aan de OR/AC voor allerlei activiteiten. Daarnaast kunnen aan ouders vergoedingen worden gevraagd voor specifieke activiteiten, zoals schoolreis, excursies, schoolkamp. Toelating van leerlingen wordt niet afhankelijk gesteld van de betaling van de vrijwillige bijdrage.

## 2. SCHOLEN

### 2.1 SCHOLEN

Christelijke basisschool 'Het Sterrenlicht'  
Prins Clausstraat 2  
Postbus 7  
3750 GA Bunschoten  
tel: 033-298 1395  
directeur: mevr. D.M. Hop-Heek (Daniëlle)  
e-mail: [info@vcosterrenlicht.nl](mailto:info@vcosterrenlicht.nl)  
website: <https://www.sterrenlicht.school/>

Christelijke basisschool 'De Ark'  
Rembrandt van Rijnstraat 16  
Postbus 7  
3750 GA Bunschoten  
tel: 033-298 1437  
directeur: mevr. J. Nijkamp (Jenneke)  
e-mail: [directeur@dearkbunschoten.nl](mailto:directeur@dearkbunschoten.nl)  
website: [www.dearkbunschoten.nl](http://www.dearkbunschoten.nl)

School met de Bijbel  
Vaartweg 5  
3754 NA Eemdijk  
tel: 033-298 1428  
directeur: Dhr. H. Koelewijn (Hugo)  
e-mail: [directie@smdb-eemdijk.nl](mailto:directie@smdb-eemdijk.nl)  
website: [www.smdb-eemdijk.nl](http://www.smdb-eemdijk.nl)

Christelijke basisschool 'De Grondtoon'  
*Jan Zwartplantsoen 20*  
Postbus 7  
3750 GA Bunschoten  
tel: 033-298 3804  
directeur: mevr. M. Muijs (Mathilde)  
Interim : Ilse van 't Ende/Dirk Jan de Graaf  
e-mail: [cbs@degrondtoon.nl](mailto:cbs@degrondtoon.nl)  
website: [www.degrondtoon.nl](http://www.degrondtoon.nl)



Christelijke basisschool 'De Vlucht'  
Huismus 1  
Postbus 7  
3750 GA Bunschoten  
tel: 033-298 2204  
directeur: dhr. D. Lanenga (Dick)  
e-mail: post@pcbdevlucht.nl  
website: www.pcbdevlucht.nl

Christelijke basisschool 'De Wegwijzer'  
Idenburgstraat 9  
Postbus 7  
3750 GA Bunschoten  
tel: 033-298 3055  
directeur: dhr. F.K.E. Stad (Fred)  
e-mail: directeur@wegwijzerspakenburg.nl  
website: www.wegwijzerspakenburg.nl

## 2.2 VAKANTIEROOSTER 2022 - 2023

<u>De vakanties</u>	<u>1<sup>e</sup> dag</u>	<u>-</u>	<u>laatste dag</u>
Herfstvakantie	24-10	-	28-10
Kerstvakantie	26-12	-	09-01
Voorjaarsvakantie	27-02	-	03-03
Paasweekend	07-04	-	11-04
Meivakantie	24-04	-	05-05
Hemelvaartsweekend	18-05	-	19-05
Pinksteren	29-05		
Zomervakantie	07-07	-	18-08

## 3. ONDERWIJS INHOUDELIJKE ZAKEN

### 3.1 TOELATINGSBELEID

#### *Algemeen uitgangspunt*

Alle kinderen zijn welkom. Van ouders met een andere levensovertuiging dan die van de schoolvereniging wordt verwacht dat zij zich loyaal opstellen ten opzichte van het Christelijk karakter van onze scholen.

#### *Een open toelating – keuzevrijheid voor ouders*

We hanteren een open toelatingsbeleid, waarbij ouders de vrije keuze hebben om een school te kiezen voor hun kinderen. Scholen mogen van elkaar verschillen. Dit geeft de schoolvereniging als geheel de nodige verbreding en verdieping.

#### *Instroomkleuters*

Om de instroom van nieuwe leerlingen te kunnen overzien, is de volgende regeling opgezet. Kinderen mogen naar school vanaf hun 4e verjaardag. U kunt er uiteraard ook voor kiezen om dit (een dag of enkele dagen) later te doen. Voor toelating net na de zomervakantie is dit enigszins verruimd: de kinderen die in de eerste twee schoolweken aansluitend aan de zomervakantie 4 jaar worden, mogen op de eerste schooldag van dat cursusjaar direct starten in groep 1. De toelating van de leerlingen vindt plaats totdat een aantal van 30 leerlingen is bereikt in groep 1.

Indien in groep 2 het aantal leerlingen minder dan 25 bedraagt, kunnen nog 4-jarigen worden toegelaten, totdat het aantal van 25 bereikt is. Het kan dus voorkomen dat er op een school geen kinderen meer worden toegelaten (groep is vol). Als er dan nog ruimte is op een andere school, is het mogelijk om het kind tijdelijk (tot het nieuwe schooljaar) op die school te laten instromen.

Op onze scholen willen we vanaf het begin uw kind zo goed mogelijk begeleiden en onderwijs op maat bieden. Daarom hanteren wij een intakeformulier, dat u 3 maanden van tevoren toegestuurd krijgt. 10 weken voor uw kind instroomt, vindt er een intakegesprek plaats met een leerkracht van de school.

Tijdens dit gesprek moet duidelijk worden of uw kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school daar de mogelijkheden voor heeft. Wanneer blijkt dat uw kind beter op een andere school geplaatst kan worden, dan gaat de school (onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur) op zoek naar een andere, meer passende plek. Wanneer blijkt dat uw kind een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf heeft bezocht, zal er vanuit deze instellingen gevraagd worden om toestemming tot overdracht van de gegevens. Op deze manier kan er aangesloten worden bij het ontwikkelingsniveau van uw kind en aansluiten bij de ervaringen van deze instellingen zodat er een goede doorgaande lijn ontstaat.

#### *Leerling afkomstig van andere school*

Wanneer u – door verhuizing of andere redenen – besluit om uw kind op een andere school te willen plaatsen, neemt u contact op met de school van voorkeur. De directeur zal u informeren over de school en er zal ook een gesprek plaatsvinden over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind.

Wanneer u zich schriftelijk aanmeldt bij de school heeft deze school zorgplicht. De zorgplicht houdt in dat het bestuur van de school verplicht is om een school te vinden met een passend onderwijsaanbod. Zie voor meer informatie over zorgplicht [https://www.swvdeem.nl/wp-content/uploads/2015/01/SWV\\_zorgplicht.jpg](https://www.swvdeem.nl/wp-content/uploads/2015/01/SWV_zorgplicht.jpg).

### 3.2 OSO - OVERSTAPSERVICE ONDERWIJS

Gaat een leerling naar een andere school? Met de Overstapservice Onderwijs (OSO) draagt de school het overstapdossier van de leerling digitaal veilig en snel over. De privacy van leerlingen is daarmee meteen goed geregeld.

### 3.3 AANTAL LEERKRACHTEN PER GROEP

De schoolvereniging kent een beleidsnotitie m.b.t. deeltijdarbeid.

Doel van de beleidsnotitie is om te voorkomen dat er versnippering binnen de scholen ontstaat en om ernaar te streven niet meer dan twee leerkrachten aan één groep les te laten geven. Het lukt echter niet altijd door allerlei omstandigheden (bv. zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof) om slechts twee leerkrachten les te laten geven. Nadat alle mogelijkheden bekeken zijn kan er in een uiterste situatie toch een derde persoon voor de groep komen: een leerkracht, een lio-leerkracht of een stagiaire die les geeft onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. We hopen dat u hiervoor begrip kunt opbrengen.

### 3.4 ONDERSTEUNING

Op al onze scholen wordt gewerkt volgens het concept 'handelingsgericht werken' (HGW).

De uitgangspunten van HGW zijn:

1. De werkwijze is doelgericht
2. Het gaat om wisselwerking en afstemming
3. Onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang
6. Schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen
7. De werkwijze is systematisch en transparant (planmatig)

Leerkrachten maken groepsoverzichten waarin de onderwijsbehoeften en de toets- en observatiegegevens van elke leerling centraal staan. Op deze manier worden alle leerlingen goed in kaart gebracht. Vervolgens is het van belang om deze gegevens te gebruiken voor het dagelijks onderwijs. Daarvoor worden groepsplannen (al dan niet in Leerunie) opgesteld. Hierin worden kinderen geclusterd op niveau, maar worden ook onderwijsbehoeften opgenomen. Op deze manier sluit het onderwijs direct aan bij de behoeften van alle leerlingen.

Voor enkele leerlingen zal het noodzakelijk zijn om naast de informatie in het groepsplan een individueel handelingsplan of een ontwikkelperspectief op te stellen. Te denken valt dan aan leerlingen die begeleid worden door externen of waarvan blijkt dat zij de einddoelen van de basisschool niet zullen halen. De intern begeleider is hier altijd bij betrokken, maar u wordt ook als ouder intensief betrokken bij dit proces.

#### *Ontwikkeling van uw kind*

De gehele ontwikkeling van uw kind wordt op de scholen nauwgezet gevolgd. Hierbij moet u denken aan de sociaal emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de leerwerkhouding. Hiervoor maken we gebruik van observaties, toetsen, informatie van u als ouder(s) en het gemaakte werk van de kinderen.

Of een kind hulp nodig heeft (leerproblemen, problemen in de sociaal - emotionele ontwikkeling, enz.) is in de eerste plaats een zaak van de groepsleerkracht. De leerkracht observeert en werkt elke dag met de kinderen en signaleert bepaalde problemen. Alle scholen hebben een ondersteuningsstructuur waarbinnen de leerlingenondersteuning wordt ingevuld. Hierin spelen de intern begeleiders een grote rol.

#### **Intern begeleider**

Op al onze scholen is een intern begeleider (ib'er) werkzaam. De ib'er is binnen de school verantwoordelijk voor de leerlingondersteuning. Wanneer de groepsleerkracht niet verder kan, wordt de ib'er erbij betrokken. Zij gaan dan samen kijken wat er nodig is om de ontwikkeling bij het kind weer op gang te krijgen. Wanneer kinderen behoefte hebben aan meer uitdaging wordt hier een plan voor gemaakt. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de leerlingen in zijn/haar groep.

De intern begeleider houdt in de gaten of alle leerlingen zich op een voldoende niveau ontwikkelen. In de cyclus van HGW komt dit terug in de besprekingen van de groepsoverzichten en groepsplannen. Minimaal 2 keer per jaar worden de resultaten per groep besproken, zodat de ib'er zicht krijgt op het niveau van de leerlingen, de groep en de school. In de besprekingen worden ook afspraken gemaakt over het handelen van de leerkracht in de komende periode. Veelal vindt naast deze besprekingen nog een 1 of 2 rondes groepsbesprekingen plaats.

In een aantal gevallen kan er beter buiten de klas geholpen worden. Het kind krijgt begeleiding van de Remedial Teacher (rt'er) indien deze aanwezig is op de school. De rt'er is een leerkracht die er in gespecialiseerd is om het kind te helpen bij leerstof waar het problemen mee heeft. Als we denken dat dit te weinig effect heeft, kunnen de scholen deskundigheid inschakelen van instanties buiten de school.

De intern begeleider kan bij vragen de hulp inschakelen van de intern begeleiders van de andere scholen of van het 'Hoofd Kwaliteit en Onderwijs'. Gezamenlijk zullen zij zoeken naar oplossingen. Daarnaast kan via het Samenwerkingsverband de Eem de onderwijsondersteuner ingeschakeld worden. Verder hebben de scholen financiële mogelijkheden om externe begeleiding in te schakelen.



## **Onderwijscoach**

Met ingang van schooljaar 2021-22 kent het Ministerie OCW een speciaal budget voor toe aan de scholen onder de noemer 'regeling professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders'.

VCO hecht al enkele jaren groot belang aan coachen en begeleiden van starters. Jannie van Halteren is enkele dagen beschikbaar als onderwijscoach. Zij is hiervoor gecertificeerd.

Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die onze scholen hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze scholen wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingondersteuning, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing / begeleiding leerkrachten.

Bij beeldcoaching worden korte video-opnamen gemaakt in de klas en dit vervolgens met de leraar besproken.

Net zoals dat bij andere begeleiding- functionarissen het geval is, hanteert de beeldcoach een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de beeldcoach en worden niet zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders / verzorgers hiervan tevoren in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Het Groeicafé is onderdeel van de coaching. Enkele middagen per jaar verzorgen de onderwijscoach en stafmedewerker onderwijs een programma dat is gericht op de ontwikkeling van met name startende leraren en onderwijs assistenten.

Indien een medewerker kiest voor een externe coach dan is hiervoor financiële ruimte.

## **Beter bij de Les**

Binnen de VCO Bunschoten wordt de mogelijkheid geboden de training Beter Bij De Les te volgen. De training bestaat uit 25 sessies waarin kinderen leren hun executieve functies te gebruiken en te ontwikkelen.

Aan de hand van vijf verschillende thema's leren ze hoe ze goed hun les kunnen starten, hoe ze de informatie kunnen onthouden gedurende de hele taak, hoe ze kunnen doorzetten als het moeilijk wordt en hoe ze hun werk kunnen controleren.

De training vindt plaats buiten de klas, in een aparte ruimte binnen de school en wordt ge-

ven door Agnes Vedder, Leer- en Gedragsspecialist op De Ark.

## Het inzetten van de training

Steeds meer kinderen hebben last van leer- en aandachtsproblemen, vaak zijn hun executieve functies onvoldoende ontwikkeld en lopen ze vast. Wanneer er sprake is van een belemmering om tot leren te komen kan de IB-er, samen met de leerkracht, de leerling aanmelden bij het 'Hoofd Kwaliteit en Onderwijs', Ilse van 't Ende. Met elkaar zullen ze dan bekijken of er mogelijkheden zijn om de leerling de training *Beter Bij De Les* aan te bieden. Uiteraard vindt dit altijd plaats in overleg met de ouders/verzorgers.

## Het verloop van een sessie

Het eerste deel van elke sessie is een stuk uitleg over de vaardigheid waar die dag mee geoefend gaat worden en waarom het belangrijk is die vaardigheid te verwerven. Vervolgens wordt de vaardigheid geoefend en toegepast. In het tweede deel van de training wordt gewerkt aan het werkgeheugen door middel oefeningen die elke sessie terugkomen en oplopen in moeilijkheidsgraad. Tussendoor geeft de leerling steeds feedback op zijn eigen werk en na afloop krijgt hij de 'zin van de dag' mee naar de klas.

## Samenwerking

Het is enorm belangrijk dat de training niet een op zichzelf staand uurtje is, maar dat het geleerde toegepast wordt in de klas en thuis. Er wordt daarom nauw samengewerkt met de leerkrachten en de ouders. In een gezamenlijke startbijeenkomst wordt uitleg gegeven over de training en worden de verwachtingen richting ouders en leerkrachten uitgelegd.

De training Beter Bij De Les is een prachtige tool om Passend Onderwijs binnen VCO Bunschoten steeds meer vorm te geven.

## **Orthopedagoog**

Binnen de vereniging zijn er twee orthopedagogen beschikbaar om onderzoeken en observaties uit te voeren en aan de hand van deze informatie adviezen te geven. De onderzoeken bestaan uit intelligentieonderzoeken en kenmerken van gedrag herkennen. Aan de hand van deze gegevens kunnen we in goed overleg met ouders en school de juiste aanpak voor het kind vormgeven. Daarnaast kunnen er observaties aangevraagd worden. Deze kunnen deel uitmaken van een onderzoek om te kijken welk gedrag een kind in de klas laat zien. Ook als de interactie tussen een leerkracht en een leerling niet fijn loopt, kan hierin geadviseerd worden.

Aanvragen van een onderzoek loopt via de intern begeleider van de desbetreffende school. Deze kan via de mail contact met de orthopedagoog opnemen.

Voordat het onderzoek start, vindt er een gesprek plaats met ouders, school en orthopedagoog om de hulpvragen en verwachtingen duidelijk te hebben en naar elkaar uit te spreken. Als het onderzoek afgerond is, wordt de uitslag besproken met alle betrokken partijen. In sommige gevallen kan het zijn dat de orthopedagoog betrokken blijft en soms wordt het afgerond.

De orthopedagoog van VCO Bunschoten is Annet Heinen, IB-er van De Wegwijzer en Yvonne Dop IB-er van de Ark. Zij worden ondersteund door onze leerlingbegeleider. (Caja Huijgen—Koelewijn) Zij zal waar mogelijk de adviezen vanuit het onderzoek begeleiden.

### **Speltherapie**

Speltherapie is een vorm van individuele begeleiding waarbij spel als middel wordt gebruikt om een kind beter te helpen en begrijpen als het vastloopt in zijn sociaal-emotionele ontwikkeling. Speltherapie kan een oplossing bieden om kinderen in de basisschoolleeftijd, die niet in balans zijn, te ondersteunen op school.

De speltherapeut van VCO Bunschoten is Bianca Ruizendaal, werkzaam op De Ark.

### Wanneer speltherapie

Kinderen vertonen soms onverklaarbaar gedrag, door welke reden dan ook, waaraan te merken is dat ze niet goed in hun vel zitten.

Hierbij valt onder andere te denken aan kinderen die faalangstig zijn, snel boos zijn, bedplassen, onverklaarbare buikpijn hebben, snel ruzie maken, op school onverwacht weinig vooruitgang boeken of achterblijven, snel prikkelbaar zijn, moeilijk kunnen concentreren op school, zich vaak angstig voelen, erg passief zijn, in moeilijke omstandigheden leven, etc.

Zowel ouders als leerkrachten vinden het belangrijk dat een kind met plezier naar school gaat en zich prettig voelt. Als een kind niet goed in zijn vel zit kan dat terug te zien zijn in o.a. het contact met anderen en de leerprestaties. Wanneer leerkrachten en/of ouders merken dat een kind achteruit gaat of stilstaat in zijn (schoolse) ontwikkeling kan een kind worden aangemeld voor speltherapie.

### Hoe verloopt speltherapie?

De leerkracht zal uw kind bij de intern begeleider van school aanmelden voor speltherapie. Ouders worden hier van te voren van op de hoogte gesteld.

Na de aanmelding zal er een intakegesprek plaatsvinden met de ouders. Vervolgens vindt er een observatieperiode plaats van drie tot vier spelsessies. Na deze observatie zal er met ouders besproken worden of speltherapie uw kind kan helpen en zal een behandelplan worden opgesteld.

Uw kind zal elke week op een vast tijdstip, gedurende 45 minuten, naar de spelkamer komen. Na elke vijf sessies zal er een oudergesprek plaatsvinden om de voortgang van de therapie te bespreken. De therapie bestaat uit minimaal 15 sessies. Een goede samenwerking tussen ouders en therapeut heeft een gunstige invloed op het verloop van de speltherapie. Als het nodig is zal er ook overleg zijn met de leerkracht. Dit gebeurt altijd met medeweten van ouders/verzorgers.

Als het kind weer op eigen kracht verder kan en meer vertrouwen heeft in zichzelf, de ander en de wereld om zich heen heeft, zal de therapie worden afgebouwd

### **Kijk!**

Voor groep 1 en 2 wordt er gebruik gemaakt van het observatie- en registratiesysteem. Hier wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd t.o.v. zijn leeftijd. In de groepen 1 en 2 wordt het onderwijs waar nodig aangepast, zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### **Opbrengsten**

De scholen hanteren naast toetsen uit de methodes ook methodeonafhankelijke toetsen. Dit wil zeggen dat in de uitslag duidelijk te zien is hoe de scores van elk kind zich verhouden met de landelijke normeringen. Ook de gemiddelde scores van de groepen worden vergeleken met de normen die de Onderwijsinspectie (landelijke normen) hanteert.

De opbrengsten worden twee keer per jaar in kaart gebracht en besproken binnen de scholen. Naar aanleiding van de opbrengsten wordt er actie ondernomen. Dit kan betekenen dat bepaalde onderdelen meer of minder aandacht krijgen binnen het onderwijs. De opbrengsten en de actiepunten worden tevens besproken met de 'Hoofd Kwaliteit en Onderwijs' en de directeur-bestuurder. Ontwikkelpunten worden vastgesteld en waar mogelijk wordt door scholen gezamenlijk opgetrokken om deze aan te pakken.

### **ParnasSys en het ouderportaal**

De scholen maken gebruik van het digitale leerlingadministratie- en volgsysteem ParnasSys. De leerkrachten op al onze scholen registreren hier de resultaten van hun leerlingen. Onderdeel is een ouderportaal, waarbij ouders de resultaten kunnen volgen door van afstand in te loggen. Met deze extra service voor de ouders beoogt het schoolbestuur de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten.

Het gevaar is dat we kinderen alleen volgen op grond van cijfermatige gegevens. Er gaat niets boven het persoonlijk contact tussen ouders met de leerkracht als het gaat om de ontwikkeling van een kind.

In alle scholen worden hiervoor afspraken met u gemaakt, maar neemt u ook gerust zelf contact op met de leerkracht om te praten over de ontwikkeling van uw kind en laat u niet alleen door via het ouderportaal informeren.

### **Hoog- en meerbegaafd**

Er zijn kinderen voor wie het leren geen enkel probleem is. Alles gaat hen even gemakkelijk af. Ze begrijpen het al voordat het uitgelegd is.

Deze groep kinderen wordt vaak onderschat. Je hebt geen last van ze, ze hebben weinig instructie nodig, enz. Toch moet er juist aan hen veel aandacht besteed worden. Anders is de kans groot dat ze onderwijs saai, oninteressant en vervelend gaan vinden. Aan deze kinderen wordt verdiepingsstof aangeboden, zij dienen meer uitdaging te krijgen.

### Plusklas

Binnen de gemeente Bunschoten is een plusklas voor hoog-/meerbegaafde kinderen opgericht. Om te voldoen aan de vraag worden er drie ochtenden les gegeven in de plusklas.

Zij krijgen onderwijs wat hen extra uitdaging geeft en ze worden geprikkeld om op een andere manier te leren. Deze plusklas is ontstaan uit een samenwerking van alle scholen in Bunschoten. Voor de criteria m.b.t. plaatsing in de plusklas kunt u terecht bij de intern begeleider van uw school.

### HBplusgroep

De HBplusgroep is een groep die georganiseerd wordt vanuit SWV de Eem. Deze groep is er voor kinderen die naast hoogbegaafd belemmerd worden door andere problematiek in hun eigen groep. Aanmelding loopt via school, SWV de Eem bepaalt of het kind geplaatst kan worden. De groep bestaat uit maximaal 8 kinderen en komt 1 middag in de week samen. Tijdens die middag wordt er gewerkt aan de executieve functies, samenwerken en individuele vaardigheden.

### **Doublure**

Dit woord heeft niet zo'n prettige klank. Wanneer kinderen doubleren gebeurt dat na zorgvuldige overweging.

Met name bij de overgang van groep 2 naar 3 kijken we heel goed of een kind zover in zijn ontwikkeling is om het onderwijs in basisvaardigheden goed aan te kunnen. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een beslissingsschema. Soms is een doublure noodzakelijk, omdat daarna de basisschool gewoon afgevoerd kan worden.

Als er met de ouders van een kind verschil van mening ontstaat, is het uiteindelijk de school die beslist over de overgang van een kind naar de volgende groep.

### ***Kleuterversnelling***

In bovenstaand stukje spreken we van 'kleuter verlenging'. Het is ook mogelijk dat een kind duidelijk voorloopt in zijn ontwikkeling. Het kan gebeuren dat een kind in groep 1 of 2 zich sociaal emotioneel en/of cognitief sneller ontwikkelt dan andere kinderen. We komen dan voor de vraag te staan of het niet verstandig is een kind door te laten stromen naar de volgende groep. We spreken dan van kleuterversnelling. Ook hiervoor geldt dat er zeer zorgvuldige overwegingen worden gemaakt en dat, als er met de ouders van een kind verschil van mening ontstaat, het uiteindelijk de school is die beslist.

### ***Onderzoek door externen***

Als ouders zich zorgen maken over hun kind, kunnen zij besluiten hun kind te laten onderzoeken door een instantie buiten de school. De school wil hiervan dan wel op de hoogte zijn, zodat we gezamenlijk op kunnen trekken.

Vaak worden er, naar aanleiding van de uitslag van het onderzoek, handelingsadviezen gegeven. Natuurlijk willen we als school hierover in gesprek gaan, maar op school is er niet altijd de mogelijkheid om de adviezen op te volgen. In overleg met ouders wordt dan bekeken welke afspraken we hierover kunnen maken.

Steeds vaker komt de externe onderzoeker op school om de handelingsadviezen te bespreken met de ouders en de school. Op deze manier kan er goed afgestemd worden en zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor de aansluiting bij de specifieke onderwijsbehoeften van uw kind.

### ***Hoofd Kwaliteit en Onderwijs***

Binnen onze schoolvereniging is Ilse van 't Ende stafmedewerker Kwaliteit en Onderwijs.

Ilse:

- adviseert en ondersteunt, gevraagd en ongevraagd, de bestuurder en de leidinggevenden van de scholen (directeur en MT) bij de ontwikkeling van beleid t.a.v. onderwijs en kwaliteit;
- geeft uitvoering aan het beleid in deze op verenigingsniveau;
- verricht procesondersteuning (op school en bovenschools);
- informeert de bestuurder en leidinggevenden over regelingen en landelijk beleid inzake onderwijs en kwaliteit;
- monitort en evalueert de ontwikkeling van kwaliteit;
- en is betrokken bij de uitvoering van (aspecten van) kwaliteitsbeleid op de scholen.

Daarnaast is er ruimte voor het initiëren en opzetten van initiatieven die bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen binnen de schoolvereniging.

Ilse van 't Ende werkt 4 dagen. Haar werkplek is het Verenigingskantoor. De bekostiging vindt plaats uit bovenschools budget en is in het Bestuursformatieplan verantwoord.

### **Vakcoördinatoren en professionele leergemeenschappen (PLG)**

Binnen de vereniging werken we met vakcoördinatoren. Een vakcoördinator is bovenschools aangesteld en gaat samen met collega's van elke school in een PLG aan de gang om de nieuwste ontwikkelingen te volgen en een plek te geven binnen ons onderwijs. Er zijn vakcoördinatoren op het gebied van lezen/dyslexie/taal/woordenschat, rekenen, gedrag, hoog-/meerbegaafdheid, jonge kind en ICT. De vakcoördinatoren vallen onder de verantwoordelijkheid van 'hoofd kwaliteit en onderwijs'.

### **3.5 MELDCODE EN VERWIJSINDEX**

Wat is de Verwijsindex?

Met de meeste kinderen en jongeren gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een kind of een jongere tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden.

Een professional besteedt dan extra zorg aan uw zoon of dochter. Soms zijn er niet direct zorgen om uw kind maar wil een professional laten zien dat hij of zij betrokken is bij uw gezin, zodat er goed kan worden samengewerkt. De Verwijsindex is een systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij uw zoon of dochter. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen om samen met u de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden.

*Waarom is er een Verwijsindex?*

Het komt voor dat er binnen uw gezin vanuit meerdere professionals hulp of begeleiding wordt geboden en dat ze dat niet altijd van elkaar weten.

Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als professionals met elkaar afstemmen/samenwerken en de problemen samen met u oplossen. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en uw gezin.

*Wat staat er in de Verwijsindex?*

In de Verwijsindex staat een signaal. Het signaal bevat alleen de naam, het adres en de geboortedatum van uw kind, gekoppeld aan de naam en contactgegevens van de betrokken professional. Er staat geen inhoudelijke informatie in. Er staat dus niet in waarom de professional betrokken is bij uw kind of uw gezin.

*Hoe werkt de Verwijsindex?*

Een professional geeft een signaal af en gaat gewoon verder met zijn werk: hulp of begeleiding bieden aan uw kind of uzelf. Op het moment dat een andere professional een signaal afgeeft, ontstaat er een match. De professionals krijgen een mailtje en moeten dan met elkaar contact opnemen om hun betrokkenheid af te stemmen. Het uitwisselen van informatie tussen professionals gaat in overleg met u en/of uw kind. Het signaal van een professional is maximaal 2 jaar actief. In de periode krijgt hij of zij een mailtje als iemand anders een signaal afgeeft. Na 2 jaar (of eerder) wordt het signaal inactief. Dan krijgt de professional geen mail meer, maar is nog wel zichtbaar voor nieuwe partijen. Zo kan er gebruik gemaakt worden van de informatie uit het verleden. Uiteindelijk wordt het signaal definitief verwijderd.

*Informatieplicht en samen afstemmen*

Voordat het signaal wordt afgegeven in de Verwijsindex, vertelt de professional in principe dat hij/zij dit gaat doen. Doordat u eerst wordt geïnformeerd, weet u vaak als eerste dat er een match gaat ontstaan.

U kunt dan al samen met de professional bespreken hoe en waar u de informatie wilt uitwisselen: schriftelijk, een gezinsbijeenkomst, een rondetafelgesprek of wellicht op een andere passende manier.

*Wie doet er mee met de Verwijsindex?*

Aan de Verwijsindex doen veel organisaties mee die zich bezighouden met jeugd en/of met ouders van jeugd. U kunt denken aan: verloskundigen, kinderopvang, huisartsen, peuterspeelzalen, onderwijs, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, jongerenwerk, Veilig Thuis, Halt, leerplicht, kraamzorg, thuisbegeleiding en jeugdhulpaanbieders.

*Privacy*

De Verwijsindex is een digitaal systeem dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten van organisaties die met kinderen en jongeren werken. Signalen zijn alleen zichtbaar voor professionals die betrokken zijn bij uw gezin. Uiteraard is de privacy rondom de Verwijsindex volgens de wet geregeld. De instellingen gaan zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens.

*Verwijsindex gekoppeld aan de Landelijke Verwijsindex*

De Verwijsindex is regionaal ingedeeld, maar alle regionale Verwijsindexen zijn gekoppeld aan de landelijke Verwijsindex. Hierdoor kunnen er dus ook matches ontstaan tussen professionals werkzaam in verschillende regio's. Ook hierin kan dus snel afstemming plaatsvinden tussen professionals over passende hulp.

*Wat zijn uw rechten?*

Registratie in de Verwijsindex gebeurt in principe



met kennisgeving aan de ouders en vanaf 12 jaar ook het kind zelf (vanaf 16 jaar alleen het kind zelf).

Betrokkenen hebben een aantal andere rechten:

- Recht op inzage in de geregistreerde gegevens;
- Recht op correctie van de gegevens;
- Recht op een kopie van de gegevens;
- Recht op verzet.

U kunt via de gemeente waar u woonachtig bent gebruik maken van uw rechten.

### 3.6 PASSEND ONDERWIJS

#### *Passend Onderwijs*

In Nederland hebben wij de wet Passend Onderwijs. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, op de basisschool aangenomen worden of blijven. Speciaal onderwijs blijft wel bestaan.

Schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een zo goed mogelijke plek op een school te organiseren. In de praktijk melden ouders hun kind aan bij een school.

Deze school regelt binnen 6 tot 10 weken een passend aanbod op de eigen of een andere school. Indien de school het kind niet zelf kan plaatsen, wordt na overleg met de ouders een zo passend mogelijke plek op een andere school geboden. Dat kan zijn in het regulier onderwijs, maar ook in het speciaal onderwijs. De school heeft dus een zorgplicht, maar dat betekent niet dat de school zelf alle leerlingen moet aannemen. Leraren worden beter toegerust in het omgaan met verschillen, zodat de extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen school en in de klas kan worden georganiseerd. Scholen stellen een ondersteuningsprofiel op waarin zij aangeven welke ondersteuning zij aan kinderen kunnen bieden.

#### *Samenwerkingsverband*

In onze regio is Samenwerkingsverband de Eem (SWV de Eem) actief.

SWV de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

#### *SWV de Eem biedt hulp*

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van het kind, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

#### *Een passend onderwijsaanbod voor elk kind*

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juis-

te voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol. De onderwijsondersteuners van SWV de Eem ondersteunen de scholen bij de invulling van hun zorgplicht met arrangementen om extra ondersteuning op school te realiseren of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs is.

#### *Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders*

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?"

In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op uw vragen. Maar heeft u extra informatie nodig, of wilt u praten met iemand die meedenkt over de oplossing van uw probleem, dan kunt u terecht bij het Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders. Telefoon 033 3030488 en mail [info@swvdeem.nl](mailto:info@swvdeem.nl)

#### *Telefonisch spreekuur/inloop:*

Maandagmiddag: 14:00 uur - 17:00 uur  
Vrijdagochtend: 09:00 uur - 12:00 uur  
[www.swvdeem.nl](http://www.swvdeem.nl)  
033 3030488

#### *School ondersteuningsprofiel (SOP)*

Elke school moet voldoen aan een vastgesteld niveau van basisondersteuning. Dit staat beschreven in het SOP.

Passend onderwijs gaat over extra ondersteuning en aandacht voor kinderen in de klas die het nodig hebben. Het gaat niet over de beperkingen die de leerling heeft. Iedere school stelt een SOP op waarin het aangeeft welke mogelijkheden deze specifieke school biedt. SWV de Eem heeft hiervoor een format aangeleverd waarvan alle scholen in de regio gebruik maken.

Het SOP is op alle scholen vastgesteld. Dat betekent dat de MR ermee heeft ingestemd. Begin van het schooljaar zullen de SOP's geüpdatet en opnieuw vastgesteld worden zodat zij actueel blijven. Elke school zal zijn SOP publiceren op de website.

#### *Samenwerking met andere verenigingen*

In Bunschoten vinden we het belangrijk om met alle scholen samen te werken. Hier hebben we in de afgelopen jaren ervaring mee opgedaan. De lijnen tussen de besturen zijn kort en daarmee weten we elkaar snel te vinden.

We geven dit concreet vorm door met de intern begeleiders van alle scholen 2/3 keer per jaar samen te komen. Hier sluiten het sociaal team en het samenwerkingsverband bij aan.



### Lokale Educatieve Agenda

In de gemeente Bunschoten zit de schoolvereniging aan tafel voor overleg over onderwijs- en jeugdbeleid. Dit vindt plaats via de LEA (lokale educatieve agenda). Deelnemers aan dit overleg zijn de schoolbesturen, de gemeente, en andere betrokken instellingen zoals peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. Zaken die op de agenda staan zijn: zorg, VVE, schoolverzuim, laaggeletterdheid. Onze schoolvereniging is in de persoon Ilse van 't Ende (hoofd kwaliteit en onderwijs) vertegenwoordigd.

### 3.7 ONDERWIJS AAN ZIEKE LEERLINGEN

Iedere school krijgt te maken met leerlingen die tijdelijk niet naar school kunnen komen vanwege ziekte. De aard van de ziekte kan heel verschillend zijn: een griepje, een ongeval, een langdurige of chronische ziekte.

De verantwoordelijkheid voor een leerling, ziek of niet, ligt altijd bij de school waar het kind op dat moment ingeschreven staat. De daadwerkelijke begeleiding van het onderwijs kan bij langdurige afwezigheid worden uitbesteed.

Dit betekent dat een goed contact vanuit de school met ouders, leerling en de onderwijsondersteuner vanuit het samenwerkingsverband noodzakelijk is.

Een onderwijsdienst kan worden benaderd voor het begeleiden van zieke leerlingen en hun leerkrachten. Voor deze extra taak zijn ook extra mensen aangesteld. Zij nemen meestal niet het gehele onderwijs over, maar treden op als consultant, als ondersteuner van de basisschool.

Bij een dreigend langere ziekteperiode schakelen wij z.s.m. het SWV in om samen op zoek te gaan naar de meest passende oplossing.

### 3.8 INCLUSIEF ONDERWIJS

Vanaf 2018 is VCO Bunschoten bezig met de ontwikkeling van 'inclusief onderwijs'. Op landelijk gebied zijn in de afgelopen anderhalf jaar belangrijke stappen gezet rondom inclusief onderwijs. Zo is vanuit de landelijke evaluatie van Passend Onderwijs in een beleidsnota gesteld dat Inclusief Onderwijs het vervolg zal zijn op Passend Onderwijs. En dat binnen 15 jaren inclusief onderwijs zal zijn geïntegreerd in het Nederlands onderwijsbestel. Een maatschappelijke opdracht dus die is vastgelegd in de Wet op Passend Onderwijs.

Er is de afgelopen jaren op de basisscholen in Bunschoten-Spakenburg en Eemdijk hard gewerkt aan het creëren van draagvlak voor een inclusieve schoolcultuur. Het lijkt erop dat er in de gemeente Bunschoten een positieve ontwikkeling gaande is rondom het thema inclusiviteit.

Binnen de gemeente Bunschoten zijn drie scholen koploper als het gaat om de praktische invulling van Inclusief Onderwijs: De Grondtoon, de Groen

van Prinstererschool en 't Kruisrak. Deze scholen zijn bekend als zogeheten GROW-scholen. De Grondtoon heeft van het SWV de Eem een groeiarrangement toegekend, waarmee extra formatie mogelijk wordt gemaakt voor de opvang en begeleiding van leerlingen met een SBO-profiel. Voor informatie over mogelijke plaatsing op De Grondtoon kunt u terecht bij de intern begeleider Louisa ter Beek.

Ook op andere scholen in de gemeente Bunschoten wordt al door teams en individuele leerkrachten gezocht naar manieren om passend, inclusief onderwijs te bieden aan leerlingen. Scholen krijgen jaarlijks de mogelijkheid om aan te sluiten bij de GROW-scholen. Het streven is dat alle SBO-kinderen onderwijs volgen op de lokale basisscholen. Scholen in Bunschoten, Spakenburg en Eemdijk krijgen tot 2030 de tijd om zich aan te sluiten bij de GROW-scholen. Als ijkpunten gelden 2024 en 2027. In de SPO-gesprekken met het SWV zal inclusief een vast thema worden.

Een stuurgroep houdt de vinger aan de pols van het proces. In die stuurgroep zitten de directeuren van de GROW scholen, de bestuurders van de drie lokale schoolbesturen en het SWV. Het streven is om de lijn met SBO De Werf aan te houden en te integreren.



### 3.9 OVERPLAATSING LEERLINGEN BAO-BAO

Het kan voorkomen dat de situatie van een kind zich zodanig ontwikkelt dat het kind, de ouders en/of de school ervaart vast te lopen. Dit kan zijn op leergebied, maar ook wanneer kinderen gepest worden.

In deze situaties is het mogelijk – na een zorgvuldige reeks van gesprekken met de leerkracht, intern begeleider en de directie – om te verkennen of het kind beter af is op een andere school.

U kunt hierover in gesprek gaan met het 'hoofd kwaliteit en onderwijs', Ilse van 't Ende (werkzaam op het Verenigingskantoor). Tijdens deze gesprekken moet duidelijk worden of een overplaatsing noodzakelijk is of dat er gezocht kan worden naar extra ondersteuning op de school.

Niet in alle gevallen wordt de wens van de ouders erkend. Zo kan het voorkomen dat in ge-

val van pesten het kind niet gebaat is bij de overgang naar een andere school. Maar dat het beter is om een kind sociaal emotioneel steviger te maken met bijvoorbeeld een training op dit gebied.

Als er instemming is met de wens van de ouders om het kind over te plaatsen, wordt contact opgenomen met de andere 6 scholen binnen de vereniging. Er wordt onderzocht welke school het kind met zijn/haar specifieke problematiek zou kunnen opnemen. De vraag is simpel: 'welke school kan adequate hulp bieden aan dit kind?'

Hier zal gewerkt worden met het schoolondersteuningsprofiel waardoor we goed in beeld hebben welke mogelijkheden scholen hebben. Mocht er binnen de vereniging geen plek zijn, dan kan er contact worden opgenomen met de andere scholen uit het dorp (VVGO, Kruisrak)

Zo nodig wordt de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband ingezet om hierbij extra te ondersteunen. De intern begeleider op uw school kan u alle informatie over deze procedure verschaffen.

### 3.10 TERUGPLAATSING LEERLINGEN SBO / SO

Het speciaal (basis)onderwijs wordt met passend onderwijs nadrukkelijker gezien als schakelonderwijs voor leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben. Dit betekent dat terugplaatsing naar het regulier onderwijs vaker voor zal komen. Een TLV van het samenwerkingsverband ligt ten grondslag aan de plaatsing in het SBO of SO. Indien blijkt dat de plaatsing van de leerling in het SBO of SO niet langer noodzakelijk is, zorgt het schoolbestuur van de SO- of SBO-school ervoor dat de leerling wordt teruggeplaatst naar het regulier onderwijs. Dit betekent dat in de praktijk het speciaal (basis) onderwijs bepaalt of terugplaatsing van de leerling naar het regulier onderwijs noodzakelijk of gewenst is. Hierbij wordt intensief samengewerkt met ouders en wordt nadrukkelijk gekeken naar het welbevinden van de leerling.

Indien op basis van het overleg tussen school, ouders en leerling besloten wordt dat terugplaatsing naar het regulier onderwijs aan de orde is, wordt de aanvraag tot terugplaatsing ingebracht in het MDT van het samenwerkingsverband. In dit MDT wordt vervolgens besproken welke extra ondersteuning (arrangement) eventueel nodig is om plaatsing in het regulier onderwijs mogelijk te maken. Ouders geven aan welke school voor regulier onderwijs hun voorkeur heeft. In afstemming met ouders (en leerling), de gewenste school, de S(B)O-school en het samenwerkingsverband wordt een passende onderwijsplek gezocht. De onderwijsondersteu-

ner die verbonden is aan de voorkeurschool van de ouders speelt hierbij een coördinerende rol. Wanneer er een verzoek komt tot terugplaatsing bij onze vereniging, is altijd het 'hoofd kwaliteit en onderwijs' betrokken (Ilse van 't Ende). Zij zal ook het eerste verkennende gesprek met de ouders voeren.

### 3.10 HANDELINGSGERICHT ARRANGEREN

Met ingang van Passend Onderwijs is de leerlinggebonden financiering ("De Rugzak") afgeschaft. Dit betekent echter niet dat er geen mogelijkheden zijn voor extra ondersteuning. Binnen SWV de Eem is hierover het volgende afgesproken:

Arrangeren gaat over het gericht toewijzen van extra ondersteuning. Het gaat ook wel over het matchen van de ondersteuningsvraag aan het ondersteuningsaanbod in een regio. Arrangeren wordt dan ook omschreven binnen De Eem als: *De flexibele en doelgerichte toewijzing van inzet en/of expertise: wat heeft dit kind, deze groep, deze leraar, deze school, dit gezin, in dit gebied, in deze situatie nodig, hoe gaan we dat organiseren, wie en wat hebben we daarvoor nodig en welke inzet aan van welke middelen is hiervoor nodig?*

Arrangeren vindt plaats op basis van zeven uitgangspunten rondom handelingsgericht arrangeren. Verder vindt arrangeren plaats in vier stappen, waarmee wordt gewerkt volgens een opschaalingsmodel: groep, school, gebied en MDT. Wanneer een ondersteuningsvraag niet binnen een school (en dus binnen de basisondersteuning) opgevangen kan worden, dient de school contact te zoeken met de onderwijsondersteuner van desbetreffend gebied.

Wanneer er sprake is van een situatie waarin een leerling naar het SBO of SO wordt verwezen vindt deze procedure plaats via de onderwijsondersteuner en het MDT. Op basis van de inhoudelijke bespreking in het MDT geeft de directeur van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

Ook is er een procedure voor terugplaatsing vanuit het S(B)O naar het regulier onderwijs. Deze procedure verloopt eveneens via het MDT van het samenwerkingsverband. ( zie hierboven beschreven)

Naast de inhoudelijke rol heeft het samenwerkingsverband tot taak zorg te dragen tot het adequaat inzetten van de middelen voor lichte en zware ondersteuning en voortijdige budgetuitputting te voorkomen. Het samenwerkingsverband dient dan ook in te grijpen bij arrangementen die een onevenredige belasting vormen in de besteding van middelen van het samenwerkingsverband en daarmee de continuïteit van het samen-

werkingsverband in het gedrang brengen.

Indien een school en schoolbestuur er niet in slagen om, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de school ondersteuningsprofielen van de scholen in De Eem, voor een leerling een school te vinden die bereid is de leerling toe te laten, dreigt het schoolbestuur niet aan zijn zorgplicht te kunnen voldoen. Aldus dreigt een thuiszitter te ontstaan.

Door vaststelling van dit ondersteuningsplan aangaande de deelnemende schoolbesturen van SWV de Eem dat het samenwerkingsverband in het uiterste geval een schoolbestuur kan verplichten een leerling toe te laten (doorzettingmacht).

## 4. LEERLINGONDERSTEUNING

### 4.1 VVE (VROEG- EN VOORSCHOOLSE EDUCATIE)

Vanuit de LEA is er een werkgroep VVE actief die alle projecten op dit terrein praktisch uitwerkt. In de werkgroep VVE zijn de volgende mensen vertegenwoordigd:

- ⇒ Gemeente Bunschoten,
- ⇒ Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Bunschoten, Spakenburg en Eemdijk,
- ⇒ Vereniging voor Gereformeerd Onderwijs Bunschoten-Spakenburg,
- ⇒ Stichting Eem-Vallei Educatief,
- ⇒ Stichting Peuterschool Kwetternest,
- ⇒ Stichting Christelijk Kindcentrum Bunschoten,
- ⇒ Kinderdagverblijf 't Kukelesaantje,

Door deze partijen is een convenant ondertekend met de afspraken in het kader van VVE. Hierdoor willen we een doorgaande lijn creëren en zo een optimale ontwikkeling van het kind nastreven.

#### Criteria doelgroep

De gemeente heeft criteria opgesteld wanneer een kind gebruik kan maken van VVE. Voor de basisscholen zijn de criteria als volgt:

In het basisonderwijs worden – in het kader van de VVE - als doelgroepleerling beschouwd: Leerlingen die in de voorschoolse periode zijn geïndiceerd als doelgroepeuter.

Een warme overdracht (= mondelinge toelichting tussen voorscholen en basisonderwijs) vindt altijd plaats bij alle doelgroepleerlingen en kinderen waarbij 'ondersteuning' is.

Voorscholen en basisonderwijs hebben onderling de volgende afspraken gemaakt over wanneer er sprake is van een warme overdracht

- Kinderen die ver voor of achterlopen;
- Kinderen waarbij gebrek aan zelfredzaamheid en zelfstandigheid opvalt;

- Opvallende achterstand op onderdelen uit observaties;
- Als het kind op een of andere manier opvalt;
- Zorg kan per pedagogisch medewerker verschillen: met het ene kind is er meer een 'klik' dan met een ander kind. Wanneer het aan de orde is dat het met het kind wel gaat bij de ene pedagogisch medewerker maar niet bij een andere pedagogisch medewerker, dan vindt ook een warme overdracht plaats.

Soms vindt de overdracht plaats terwijl het kind enkele maanden daarna naar het basisonderwijs overgaat. Indien hier aanleiding voor is, neemt de voorschool vlak voor overgang naar het basisonderwijs opnieuw contact op met betreffende basisschool om aanvullend de laatste informatie over te dragen.

Vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid werken scholen en ouders aan de ontwikkeling van kinderen. Basisscholen hebben beleid ontwikkeld en vastgelegd over de wijze waarop zij ouderbetrokkenheid versterken.

### 4.2 HOE LOPEN DE VVE-PROJECTEN IN DE GEMEENTE BUNSCHOTEN?

#### *Logopedische screening basisonderwijs*

De onderbouwleerkrachten alsmede de intern begeleider zullen, indien nodig, de inzet van de logopediste vragen. In tegenstelling tot voorgaande jaren zal er vanaf dit jaar geen structurele screening meer plaatsvinden. De leerkrachten in de onderbouw zijn door de logopedisten getraind op het gebied van signaleren t.a.v. taal/spraak.

#### *Schakelklassen*

Op basisschool 't Kruisrak zijn schakelklassen ingericht voor 'nieuwkomers'. Het gaat in de praktijk om kinderen die rechtstreeks uit het buitenland komen. In de schakelklassen staat de gewenning aan de Nederlandse taal centraal.

Voor andere scholen bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de expertise (bv. korte adviezen, uitlenen lesmateriaal).

#### *Doorgaande lijn*

Wij vinden het belangrijk dat er een goede aansluiting is tussen de peuterspeelzalen/ kinderdagverblijven en de scholen. Daarom zijn in de werkgroep afspraken gemaakt over toetsen bij peuters en kleuters en de overdracht naar de basisschool. Ook de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven werken met het observatie- en registratiesysteem van Kijk!. Wanneer uw kind op die manier is gevolgd, verwachten wij een soepele overgang naar de basisschool en weet de school hoe ver de ontwikkeling van uw kind is.

### 4.3 SCHOOLKEUZE

Het schooladvies heeft een centrale plaats bij de toelating tot het voortgezet onderwijs: in principe wordt een leerling geplaatst volgens het schooladvies. Het voortgezet onderwijs mag een leerling (in overleg met ouders en leerling) desgewenst hoger plaatsen. Lager plaatsen kan alleen op verzoek van ouders en leerling.

U ontvangt van de school de nodige informatie, zoals een overzicht van de in onze regio aanwezige scholen, alsmede een overzicht van de "open dagen / avonden" die zij houden.

Ook foldermateriaal van diverse scholen zal u bereiken. Met groep 8 hopen we tevens enkele scholen te bezoeken. Uiteraard voeren we de nodige gesprekken met u om samen een verantwoorde keus te kunnen maken.

Binnen VCO werken we met een kwaliteitskaart overgang PO-VO.

### 4.4 OVERSTAP PO-VO ( SPECIFIEK LWOO)

#### *Aanleiding*

In regio Eemland zal geen indicatiestelling meer plaatsvinden voor leerwegondersteunend onderwijs binnen het vmbo. De vmbo-scholen zullen voortaan zelf bepalen bij een aanmelding of de aangemelde leerling ondersteuning nodig heeft. Dat is niets anders dan uitvoering van de zorgplicht, waarin staat beschreven: 'stel vast wat een leerling nodig heeft en hoe en waar dat het beste geboden kan worden'.

De samenwerkingsverbanden PO-De Eem en VO-Eemland en het BAVO hebben een werkwijze ontwikkeld om de ondersteuningsbehoefte een wezenlijk onderdeel te laten zijn van de schoolkeuze, de aanmelding en overdracht.

#### *Schoolkeuze en ondersteuningsbehoefte*

Bij het zoeken naar een passende school in het voortgezet onderwijs speelt veel mee. De leerling zelf, de ouders en de leerkracht komen idealiter in goed overleg tot een passende keuze. Daarin wordt ook rekening gehouden met ondersteuningsbehoefte van de leerling. Deze kunnen algemeen, maar ook heel specifiek zijn. Hoe specifiek, hoe sterker daar rekening mee gehouden moet worden in de schoolkeuze.

In het algemeen kan gesteld worden dat het traject van schoolkeuze in het voorlaatste jaar op de huidige school begint. Dan wordt het beeld verscherpt over de mogelijkheden van de leerling en over eventuele ondersteuningsbehoefte. In het laatste jaar wordt daarop voortgeborduurd en afgerond met een schooladvies, schoolkeuze en aanmelding.

Sinds twee jaar is het advies van de basisschool bindend, met name op niveau/schoolsoort.

#### *Aanmelding en zorgplicht*

Of de VO-school waar de leerling is aangemeld daadwerkelijk de school is waar de leerling wordt

ingeschreven hangt af van een paar vragen en de zorgplicht:

- De VO-school kan vol zijn. Dat moet aantoonbaar zijn met richtlijnen die de school daarover hanteert: maximaal aantal leerlingen per klas/per leerjaar, voorrang voor broertjes/zusjes, eventuele loting, etc.
- Ouders willen (desgevraagd) niet de grondslag van de school onderschrijven
- De aanmelding wijkt af van het (school)advies en de leerling wordt niet in staat geacht het diploma te halen van de schoolsoort waarvoor hij/zij is aangemeld.

Als bovenstaande situaties niet aan de orde zijn heeft de VO school van aanmelding zorgplicht. Zorgplicht houdt in dat de school nagaat of de aangemelde leerling ondersteuningsbehoefte heeft. Zo ja, dan moet de school vaststellen of zij daar (voldoende) in kan voorzien. Kan zij dat niet, dan zoekt de school een andere school die dat wel kan. In Eemland is dat vrijwel altijd een VSO-school omdat de VO-scholen een vergelijkbare (hoge) mate van ondersteuning kunnen bieden of organiseren.

### 4.5 SOCIAAL TEAM DE LINGT

Sociaal Team Bunschoten De Lingt biedt ondersteuning op een nieuwe manier. Dicht bij huis, snel en met vaste contactpersonen. Bij vragen en zorgen over uzelf en eventueel uw gezin. Het kan gaan over de opvoeding van uw kinderen, echtscheiding, huiselijk geweld, psychische problemen, verslaving, werkgelegenheid, financiën, eenzaamheid, overlast en meer.

Altijd wanneer er sprake is van meervoudige problematiek kunt u hulp zoeken bij De Lingt.

De Lingt bestaat uit beroepskrachten met kennis op verschillende gebieden. Denk aan: jeugdzorg, zorg voor mensen met een beperking, verslaving, psychische problemen, woonbegeleiding, gezondheidszorg, wijkverpleging, ouderen, onderwijs en opvoeding van kinderen. Een 'breed' team met veel verschillende expertises, om alle hulpvragen zo goed mogelijk te kunnen beantwoorden.

Het team werkt daarin nauw samen met SWV de Eem en de scholen, zodat er sprake is van korte lijnen en afstemming op de (onderwijs)behoefte van de leerling.

Meer informatie is te vinden op de website van de gemeente en kunt u ook bij de intern begeleider van de scholen opvragen.

Gegevens:

Sociaal team De Lingt

Stadsspui 1

Telefoon: 14033 (aangeven dat u contact wilt met De Lingt)

Website: [http://www.bunschoten.nl/mens-en-maatschappij/sociaal-team-de-lingt\\_42396/](http://www.bunschoten.nl/mens-en-maatschappij/sociaal-team-de-lingt_42396/)



#### 4.6 DE BOEI

Opvoeden is leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Ouderschap is een leerproces, met steeds weer nieuwe uitdagingen. Dat je als ouders soms twijfels hebt over de ontwikkeling van je kind(eren) is heel normaal. Elke leeftijdsfase roept zijn eigen specifieke kleine of grote vragen op.

Daarbij kan het voorkomen dat kinderen een periode niet goed in hun vel zitten. Het kan helpen zijn als er iemand met pedagogische kennis meekijkt of de oorzaak te achterhalen is. Ook kan het zijn dat een kind (vanaf groep 8) behoefte heeft aan een luisterend oor, iemand die er speciaal voor het kind is om met hem te praten. Dan kan een aanmelding gedaan worden bij het Supportproject.

Binnen de Boei zijn er diverse mogelijkheden om ouders en hun kinderen te helpen. Zo kan bij alle opvoedvragen contact opgenomen worden met de opvoedondersteuner van de Boei. De opvoedondersteuner beschikt over brede pedagogische kennis en ruime ervaring in het werken met kinderen/jongeren.

De opvoedondersteuner biedt ondersteuning aan gezinnen. Ze bezoekt de gezinnen thuis, waar samen met ouders wordt gezocht naar een praktisch haalbare aanpak van situaties waar de ouders in de opvoeding tegenaan lopen. Ook bij vragen over sociale vaardigheden of verlies van dierbaren kan contact opgenomen worden met de Boei.

##### *Ouderwijs*

Onder de naam 'Ouderwijs' organiseert De Boei minimaal 4 informatiebijeenkomsten per jaar voor ouders en andere belangstellenden rondom thema's die te maken hebben met opvoeding.

##### *Thema's die bijvoorbeeld voorbij komen zijn:*

- Hoe ga je als ouder om met (cyber)pesten?
- Hoe werkt het puberbrein?
- Hoe help je als ouder je kind nee zeggen tegen roken, alcohol en drugs?
- Hoe leer je je kind leren?
- Hoe ga je om met een kind met hoogbegaafdheid?
- Hoe ga je om met een kind met autisme?

Alle avonden zijn gratis en zijn opengesteld voor alle belangstellenden. Actuele informatie over deze bijeenkomsten is te vinden op de website van De Boei.

##### *Contactinformatie*

Bikkersweg 30  
3752 WV Bunschoten  
T 033 - 299 29 22  
E [info@deboeibunschoten.nl](mailto:info@deboeibunschoten.nl)

##### *Openingstijden:*

maandag t/m vrijdag van 8.30-17.00

#### 4.7 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

##### *De GGD voor kinderen in het basisonderwijs*

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht ondersteunt en adviseert ouders, kinderen

en jongeren bij het gezond opgroeien. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op tijd te signaleren.

##### *Gezondheidsonderzoeken*

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2, daarna volgt in groep 7 een vragenlijst.

Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen. De GGD verwijst als dat nodig is door naar de huisarts of andere instanties.

##### *Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige*

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt gebruik maken van het spreekuur, als ...

- u vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind
- het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is

de leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd.

Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

- met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD
- het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak door te bellen met de GGD. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

##### *Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen*

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige.

U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033 -4600046. De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: [opvoedvragen@ggdrn.nl](mailto:opvoedvragen@ggdrn.nl) en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via @deschoolarts.

##### *Vaccinaties DTP en BMR*

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aan-



tal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

T 033 – 4600046.

W [www.ggdr.nl](http://www.ggdr.nl)

E [jeugdgezondheidszorg@ggdr.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdr.nl)

## 5. ALGEMENE INFORMATIE

### 5.1 SAMENWERKING GEZIN SCHOOL KERK

De scholen van onze schoolvereniging vormen samen met de Vereniging Voor Gereformeerd Onderwijs een werkgroep die de samenwerking tussen de instituten Gezin, School en Kerk probeert te realiseren. Deze werkgroep is samengesteld uit de diverse schoolteams en een vertegenwoordiging van de ouders. De draaiboeken voor deze projecten worden in samenspraak met de predikanten opgesteld en verspreid onder alle teamleden van de deelnemende scholen. Deze draaiboeken bevatten o.a. verhalen, liederen, verwerkingen en suggesties voor handvaardigheid en tekenen. Er wordt een leesrooster aan de kinderen meegegeven, zodat er thuis elke dag dat verhaal uit de Bijbel gelezen kan worden, dat betrekking heeft op het project.

De predikanten van onze plaatselijke kerken sluiten het project op zondagmorgen af door allemaal te preken over hetzelfde thema en hetzelfde gedeelte uit de Bijbel. De contactpersonen halen vrijdags alle werkstukken van de scholen op. Deze worden in de verschillende kerkgebouwen opgehangen. Na de afsluiting van het project in de zondagmorgendienst kunnen ze door alle belangstellenden bekeken worden.

De contactpersonen brengen de werkstukken ook weer terug naar school, zodat ze op school opgehangen kunnen worden en daarna mee naar huis genomen kunnen worden. Predikanten bezoeken de scholen in de projectweek.

Dit schooljaar wordt er een Gezin School Kerk week georganiseerd van: 25 sept. 2022 t/m zondag 9 okt. 2021.

### 5.2 BID-/ DANKDAG

Op Bid- en Dankdag is er op de scholen een viering in de hal, of in de klassen. Op deze dag wordt er op de scholen gerichte aandacht besteed aan het thema van deze dagen. Ouders mogen gebruik maken van het recht om met de kinderen op Bid-/Dankdag de kerkdienst te bezoeken. Indien zij vooraf schriftelijk verzoek voor verlof indienen dan zal dit door de schooldirectie worden toegekend voor deze ochtend.

### 5.3 PSALMEN

Dagelijks worden er psalmen / gezangen / liederen gezongen. Volgens een door de school vastgesteld rooster worden psalmen, gezangen en (opwekkings) liederen aangeleerd. De ene week een psalm, de andere week een lied of gezang. Op de scholen wordt de oude en de nieuwe berijming aangeleerd.

Aandachtspunten zijn hierbij o.a. dat de inhoud van de liederen belangrijk is, dat God centraal staat en dat het zingen eerbiedig gebeurt. Elke maand wordt in een bepaalde week in alle groepen op alle zes scholen dezelfde psalm geleerd. Dit is de 'psalm van de maand'. De kerkenraden zijn hiervan op de hoogte en laten de psalm van de maand in de morgendienst (meestal de 1e zondag van de maand) zingen. Ze dienen als een soort herkenningspunt voor de kinderen in de kerkdiensten. Hopelijk wordt de betrokkenheid tussen kerk en school zo een stukje hechter en duidelijker. Het spreekt vanzelf dat de ouders hierin ook een positieve rol kunnen spelen.

Psalmen van de maand 2022 – 2023

<u>Datum</u>	<u>NB</u>	<u>OB</u>
04-09-22	Gz. 456:1 Zegen ons, algoede	WK 477:1 Zegen ons, algoede OTH 168:1
09-10-22	GSK	GSK
06-11-22	Ps. 33:1	Ps. 33:1
04-12-22	Gz. 124:1 Nu daagt het in ...	WK 111:1 Nu daagt het in ... OTH 95:1
15-01-22	Gz. 293:1 Wat de toekomst ...	WK 471:1 Wat de toekomst ... OTH 399:1
05-02-22	Ps. 105:3	Ps.105:5
12-03-22	Ps. 62:1	Ps. 62:1
02-04-22	Gz. 182:1 Jezus, leven van ons..	WK 149:1 Jezus, leven van ons.. OTH 119:1
14-05-22	Gz. 255:1 Ere zij aan God, de ...	WK. 427:1 Ere zij aan God, de ... OTH 303:1
04-06-22	Ps. 68:7	Ps. 68:10
02-07-22	Ps. 100:4	Ps. 100:4

WK = Weerklank

OTH = Op Toonhoogte

De speerpunten voor 2019-2022 zijn als volgt:

### 1. Samen leren



### 2. Passende zorg en ondersteuning voor alle leerlingen



### 3. Opbrengstbewust Werken



### 4. Ouderbetrokkenheid



### 5. Kansen zien, keuzes maken



### 6. Gedeelde Onderwijsvisie



## 5.4 STRATEGISCH BELEIDSPLAN – KOERSPLAN

In 2019 is het Koersplan 'Wind in de zeilen' vastgesteld. Het Koersplan bouwt voort op het Strategisch Beleidsplan van PCO Bunschoten. Dit document is het resultaat van overleg met en discussies binnen diverse geledingen en belanghebbenden (met name directies, toezicht-houders, personeel, GMR).



De gangbare lijn is dat vanuit overkoepelend (verenigings)beleid het schoolbeleid geschreven wordt. Concreet betekent dit dat het Koersplan uitgangspunt is voor het Schoolplan dat de scholen schrijven.

Er zal een geheel nieuw Koersplan (Strategisch Beleidsplan) worden geschreven voor de periode 2022-2026.

Daarmee blijven we in lijn met de 4-jarige cyclus van het Schoolplan. U vindt het Koersplan op onze website [www.vcobunschoten.nl](http://www.vcobunschoten.nl)

## 5.5 OUDERBETROKKENHEID

Als schoolvereniging hechten wij waarde aan een goede communicatie tussen onze scholen en onze ouders. We vinden het van belang om te investeren in ouderbetrokkenheid als een van de pijlers van kwalitatief goed onderwijs. De scholen van VCO Bunschoten hebben een traject gevolgd dat leidde tot het keurmerk Ouderbetrokkenheid van de stichting LLO (leraar leerling ouder). Om de ontwikkelingen te blijven volgen, is 'ouderbetrokkenheid' een speerpunt van het Koersplan 2019-2022.

Wat is de definitie van ouderbetrokkenheid 3.0?

*Ouderbetrokkenheid 3.0 is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling).*

## 5.6 SCHOOLPLAN

Het schoolplan geeft op hoofdlijnen weer:

- ⇒ Waarvoor de school en het onderwijs staat
- ⇒ Waar de school in de komende tijd met het onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe wil
- ⇒ Hoe de school dat wil bereiken en met welke middelen.

Het schoolplan fungeert als een kompas voor de keuzes waarvoor elke school gesteld wordt. Het schoolplan moet de school bij de les houden en het moet de richting aangeven van schoolontwikkeling en onderwijsverbetering.

Daarnaast is het schoolplan een verantwoordingsdocument richting de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het schoolbestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad. In schooljaar 2018-2019 hebbende scholen een nieuw schoolplan geschreven voor de periode 2019 - 2023.

## **5.7 GESCEIDEN? HOE OM TE GAAN MET GESCEIDEN OUDERS**

Met betrekking tot het omgaan met gescheiden ouders bestaan er afspraken. Het gaat dan met name om de positie van de ouder die niet is belast met het gezag. Het belang van het kind staat voor de school voorop. De school wil geen partij zijn in eventuele verschillen van mening tussen de gescheiden ouders.

De ouder die met het gezag is belast, dient de niet-gezagsouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden m.b.t. het kind. Ook dient de gezagsouder de niet-gezagsouder te raadplegen over te nemen beslissingen.

Hierbij kan gedacht worden aan kwesties als schoolkeuze, leerprestaties of zaken op medisch of financieel terrein.

In de meeste situaties houden beide ouders zich goed aan deze afspraken. Het komt helaas voor dat dit niet het geval is. Wat dan? In de wet is vastgelegd dat niet iedere derde verplicht is de niet-gezagsouders te informeren over het kind. Alleen derden die beroepshalve (leerkrachten, hulpverleners, artsen) betrokken zijn, beschikken over informatie over het kind en zijn wettelijk verplicht om deze informatie te verstrekken. Dit recht geldt alleen de niet-gezagsouder. Andere personen hebben dit recht niet (bv. een oma of tante van het kind).

De school hoeft de informatie over het kind overigens niet uit zichzelf te verstrekken. De niet-gezagsouder moet er uitdrukkelijk om vragen. Ook niet iedere informatie hoeft te worden verschaft. Het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moeten bovendien betrekking hebben op de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding (schoolrapporten, informatie m.b.t. het gedrag of verslagen van oudergesprekken).

De informatie hoeft alleen aan de niet-gezagsouder te worden gegeven als de andere ouder die ook gekregen zou hebben.

Het kan voorkomen dat de school van mening is dat de informatie niet verstrekt wordt. Het moet

dan gaan om 'zwaarwegende belangen' ('het belang van het kind staat voorop'). De niet-gezagsouder kan dan een klacht indienen. Uiteindelijk zou de rechter kunnen beslissen dat de school de informatie alsnog moet geven. De rechter zal het verzoek van de niet-gezagsouder in ieder geval afwijzen indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Daarbij moet worden gedacht aan situaties waarbij het recht op omgang aan de niet-gezagsouder is ontzegd.

Al het bovenstaande wordt besproken met ouder(s) en de school en vastgelegd in een document dat op al onze scholen gehanteerd wordt.

## **5.8 SCHORSING**

De school kan in alle gevallen besluiten tot tijdelijke schorsing. Hiervoor is geen "aanlooperperiode" nodig. Schorsing is niet op de wet gebaseerd, maar een in de praktijk gegroeid fenomeen. Een leerling kan voor een dag of een onbepaald aantal dagen worden geschorst, als daarvoor in de concrete praktijk aanleiding is. Bijv. als een leerling zich zo misdraagt dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is. Gedurende de periode van schorsing zal aan de leerling huiswerk meegegeven worden. De leerling blijft namelijk leerplichtig. Bij schorsing wordt voorafgaande aan de beslissing tot schorsing contact opgenomen met de directeur-bestuurder van de schoolvereniging. De leerplichtambtenaar van de gemeente Bunschoten wordt op de eerste dag van de schorsing op de hoogte gebracht. Bij bedreiging van een medewerker van de school door een ouder/verzorger kan/kunnen de leerling(en) van dat gezin worden geschorst.

## **5.9 VERWIJDERINGSBELEID**

De volgende motieven kunnen aanleiding zijn een leerling van school te verwijderen:

- Ernstig wangedrag van leerling of ouder/verzorger. Van ernstig wangedrag is sprake als het niet beperkt blijft tot een incident, dus herhaaldelijk voorkomt, en als het ingrijpend negatieve, in zekere zin onomkeerbare effecten heeft voor de rust, veiligheid of sfeer op school of in de groep;
- Ernstige verstoring van de vertrouwensrelatie tussen school en de ouder / verzorger;
- Achterhouden van relevante informatie bij de inschrijving van de leerling door de ouder/verzorger;

We hebben het hier over uitzonderlijke situaties waarbij de grenzen van de school duidelijk worden overschreden. Wanneer dergelijke situaties zich voordoen en de verwijdering van de leer-

ling het enig overgebleven alternatief lijkt te zijn, is het van belang dat wordt gehandeld conform onze notitie verwijderingsbeleid. Deze notitie is getoetst aan de Wet Primair Onderwijs.

Bij bedreiging van een medewerker van de school door een ouder/verzorger kan/kunnen de leerling (en) van dat gezin worden verwijderd uit de school of zelfs uit de schoolvereniging.

## 5.10 VEILIGHEID

De schoolvereniging kent een Veiligheidsplan. Zaken m.b.t. sociale en fysieke veiligheid op de scholen worden hierin geregeld. De wetgever beschouwt een RI&E als de start van het Arbobeleid. Op de scholen werden diverse zaken geïnventariseerd. De bevindingen zorgden voor input voor het Veiligheidsplan. Hiermee voorkomen we dat een dergelijk plan een 'papieren tijger' is.

Preventiemedewerkers	BHV
Arbobeleid personeel	Ontruimingsoefening
Verzuimbeleid	Vluchtwegen
Agressie, Geweld, Seksuele Intimidatie	Schoolpleinen
Vertrouwenspersoon intern/pesten	Gymtoestellen
Vertrouwenspersoon extern	Brandblusmiddelen
Samenwerking met externe partners	Gebruikersvergunning
Klokkenluidersregeling	Verzekeringen
Omgaan met de media	Vervoer van leerlingen
Klachten	Verkeersbrigadiers
Landelijke klachtencommissie	Ladders en trappen
Sociaal jaarverslag	Bouwbesluit - externe veiligheid
Financiën	Gevaarlijke stoffen
	Asbest
	Verbanddozen
	AED

## 5.11 KLEDINGCODE

Waarom dit protocol?

We constateerden op de scholen dat (een kleine groep) kinderen steeds vrijer omging met normen en waarden. Ook in kleding is deze houding terug te vinden (naveltruitjes, petten, kleding stagiaires). Wij zijn van mening dat er richtlijnen moeten worden gesteld om duidelijk te maken waar de grenzen liggen.

Uiteraard gaan we uit van onze christelijke waarden, maar tevens van de waarden die een beschaafde opvoeding volgens onze inzichten met zich meebrengt.

Wat zijn de concrete kledingvoorschriften?

- Kleding met dubieuze teksten zijn verboden (aanstootgevend, provocerend).
- Geen kleding van merken die in de publieke Nederlandse opinie bestempeld kunnen worden als extreem-rechts of extreem-links danwel kleding die aanstootgevend is ten opzichte van het

Christelijk geloof.

- Geen situaties met zichtbare onderbroeken / strings (boven een broek uit).
- Geen kleding met inkijsituaties.
- Geen blote buiken.
- In de klas geen hoofddeksels (betreft zowel bivakmutsen, hoofddoekjes als petten).
- Bij tatoeages en piercings geldt dat er niet op een detail moet worden gekeken, maar naar de indruk/uitstraling die het geheel maakt (al dan niet beschaafd?). Zo nodig moet een tatoeage worden bedekt en moet een piercing worden afgedaan.
- Een piercing mag niet belemmeren, zoals een tongpiercing.

Het toepassen van maatregelen wordt niet bindend voorgeschreven, maar wordt naar bevinding gedaan door team en directie.

Voor wie is dit bestemd? Kinderen, personeel en stagiaires.

Overdreven? We zijn van mening dat de afspraken over kleding niet gezocht zijn en vinden de code redelijk.

Richtlijnen moeten enerzijds aansluiten bij de gangbare gewoontes in de maatschappij (bv. wat is in de mode). Anderzijds hoeft je je hier niet door te laten leiden en zul je in sommige gevallen moeten laten merken dat je een bepaalde wijze van kleding niet accepteert.

Mag de school dit voorschrijven?

Een school is vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven. Er zijn wel voorwaarden aan verbonden (niet discriminerend, vrijheid van meningsuiting, opname schoolgids, geen ondubbelzinnige maatregelen, maatregel niet onevenredig zwaar). We hebben onze kledingcode getoetst aan de leidraad van het Ministerie van OC&W.

## 5.12 KLACHTEN

Onze klachtenregeling is gebaseerd op de modelklachtenregeling van Verus).

De klachtenregeling is van toepassing op alle mogelijke soorten klachten. Ook klachten op het gebied van seksuele intimidatie vallen derhalve onder deze regeling.

Het is goed er op te wijzen dat het in het menselijk verkeer gebruikelijk is, voordat we in het officiële traject komen van het (mogelijk) indienen van een klacht, eerst de normale weg te bewandelen om problemen of onduidelijkheden op te lossen.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bevoegd gezag op een juiste wijze worden afgehandeld.



Als er klachten worden ingediend valt dit meestal op terreinen van pedagogische, didactische en school organisatorische zaken. Het gaat hier bijvoorbeeld om de sfeer in een groep, de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie.

Het is zaak dat in deze situaties het onderstaande traject wordt bewandeld:

- De ouders nemen contact op met de groepsleerkracht. Onder contact wordt verstaan een persoonlijk gesprek. Een telefoontje is niet voldoende. De groepsleerkracht dient de directie van de school op de hoogte te brengen van het gesprek. Wanneer bij een kind meerdere disciplines binnen de school betrokken zijn, zoals de intern begeleider, is het raadzaam om hem/haar bij het gesprek te betrekken.
- Wanneer ouders het gevoel hebben dat zij door de leerkracht niet naar tevredenheid zijn gehoord, dienen zij zich te richten tot de directie van de school. Ook hier gaat het weer om een persoonlijk gesprek.
- Wanneer ouders het gevoel hebben nog niet naar tevredenheid te zijn gehoord, kunnen zij zich wenden tot het bestuur.
- Er is vanuit het schoolbestuur een klachtencommissie samengesteld.

Indien men besluit een klacht in te dienen bij de interne klachtencommissie van het schoolbestuur, dan wordt u verwezen naar de website van de schoolvereniging [www.vcobunschoten.nl](http://www.vcobunschoten.nl). Daar vindt u de volledige klachtenregeling, met de stappen die gezet worden in de procedure.

#### *Klachtencommissie*

Indien bovenstaande stappen niet hebben geleid tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon.

Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Postbus 82324,  
2508 EH Den Haag  
T 070 – 3861697  
E [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### **5.13 VERTROUWENSPERSOON**

De schoolvereniging heeft twee vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon kan door ouders en werknemers benaderd worden. In de meeste gevallen zit iemand dan met een probleem, een

onbevredigend gevoel, de behoefte aan een vertrouwelijk gesprek, seksuele intimidatie, of een dreigend conflict. De vertrouwenspersoon zal nagaan of u de juiste weg al hebt behandeld door uw punt van zorg eerst te bespreken op de plek waar dat hoort (bv. eerst een gesprek aangaan met de leerkracht van uw kind, of met de directie van de school).

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij/zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij/zij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. Hij/zij is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag verslag uit van zijn/haar werkzaamheden.

U kunt zo nodig met deze vertrouwenspersonen contact opnemen.

Mw. A. Westland, Sweelinckstraat 7 3752 HK Bunschoten Tel. 298 26 66	Dhr. J. Estië Bachlaan 40 3752 HH Bunschoten Tel. 298 37 98
---	--

### **5.14 KLOKKENLUIDERSREGELING**

Deze regeling omschrijft hoe de schoolvereniging VCO omgaat met het melden van een (vermoeden van) misstand.

#### *Wat is een klokkenluidersregeling?*

In bedrijven, scholen, instellingen gaat wel eens wat verkeerd. Als dat structurele vormen aan gaat nemen is er een misstand. Het is zaak dat die misstand wordt weggenomen. Daarvoor is meestal nodig dat iemand dat aan de kaak stelt. Zoiets is niet zonder risico's, zo leert de geschiedenis. Daarom deze regeling, die de melder de nodige bescherming biedt. De VCO is er bij gebaat als hieromtrent een open, veilige cultuur is.



Niet alles wat verkeerd gaat is een misstand. Daarvoor moet het ernstig zijn en duurzaam. Wie zich persoonlijk benadeeld voelt door bijv. onjuiste toepassing van regelgeving, kan gebruik maken van de klachtenregeling.

#### *Voor wie?*

Iedereen die verbonden is met VCO kan een melding doen. Dus ook ouders, stagiairs. De wetgever heeft voor werknemers het zogeheten 'Huis voor klokkenluiders' ingesteld.

#### *Hoe werkt het?*

##### 3.1 Melden

Wie door eigen ervaring een misstand ziet, kan dit melden. Voorafgaand is het soms raadzaam advies in te winnen. Dat kan bij de vertrouwenspersoon, of bij het 'Huis voor klokkenluiders'. Er zijn geen vormvoorschriften, maar de melding moet natuurlijk wel zo compleet en specifiek mogelijk zijn.

Het adres voor de melding is de directeur-bestuurder, of, als deze betrokken is bij de misstand, de voorzitter van het toezicht-houdend deel van het bestuur.

Melden kan ook via de vertrouwenspersoon. In gevallen dat melden binnen VCO niet redelijk is, kan ook bij het Huis gemeld worden.

In situaties die direct gevaar opleveren of strafbare feiten kan ook rechtstreeks aan derden gemeld worden (bijv. arbeidsinspectie, politie).

##### 3.2 Bevestiging.

De ontvangst van de melding wordt schriftelijk bevestigd.

##### 3.3 Ontvankelijkheid

Een melding kan niet-ontvankelijk zijn. Bijvoorbeeld dat de casus meer een klacht betreft. Dit wordt in een gesprek aan de melder meegedeeld.

Tegen de beslissing van niet-ontvankelijkheid is beroep mogelijk, of bij het toezichthoudend bestuur of bij het Huis.

##### 3.4 Onderzoek

De melding wordt onderzocht op inhoudelijke juistheid, betrokken regelgeving, geschiedenis van ontstaan etc.

Op grond van de bevindingen wordt een oordeel geformuleerd:

Inhoudelijk over de aard van de melding  
De gevonden omstandigheden en bewijzen  
De evt. te nemen maatregelen.

Een termijn van vier weken wordt redelijk geacht. Is meer tijd nodig, dan wordt de melder daarvan in kennis gesteld.

#### *Begrippen.*

##### 4.1 (dreigende) Misstand.

- a. schending van wet- en regelgeving
- b. gevaar voor de volksgezondheid

- c. gevaar voor de veiligheid van personen
- d. gevaar voor aantasting van het milieu
- e. gevaar voor goed functioneren van VCO door gedrag of nalating
- f. verspilling van middelen
- g. achterhouden, vernietiging of manipuleren van informatie mbt misstanden.

#### *Huis voor klokkenluiders.*

Het 'Huis voor Klokkenluiders' is een orgaan van de overheid waar werknemers misstanden kunnen melden, en advies kan geven over meldingen misstanden.

Tel 088-1331000.

#### *Bescherming.*

Het melden van misstanden is een delicate zaak. Van alle betrokkenen mag verwacht worden dat de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht wordt genomen. Dat gaat over integer omgaan met vertrouwelijke informatie, schade aan goede naam personen zoveel mogelijk voorkomen etc. Meer specifiek gaat het om:

De melder mag niet benadeeld worden omdat hij een melding heeft gedaan

Een werknemer kan niet ontslagen worden vanwege het feit van melden, gedurende de tijd dat het Huis onderzoek doet, en wanneer het Huis oordeelt dat sprake is van misstand een jaar na datum uitspraak.

Benadeling van ouder of leerling i.v.m. melding geldt als onrechtmatige daad.

De vertrouwenspersoon maakt identiteit melder alleen bekend met diens toestemming.

De werknemer die meent dat VCO niet correct de melding heeft behandeld kan het Huis vragen hiernaar een onderzoek te doen.

## **5.15 VERVANGING**

Bij ziekte of een andere afwezigheid regelt de directeur de invalkracht via onze invalpool.

Wij zijn regionaal aangesloten bij PIO/Transvita.

Een van de afspraken is dat de vervangende leraar voldoet aan de christelijke normen en waarden die we op onze scholen hanteren.

Het komt sporadisch voor dat het niet lukt om een invaller te regelen. Bijvoorbeeld bij een landelijke griep epidemie. Vooral de laatste jaren merken we hier een zorgwekkende toename van het lerarentekort.

Bij een dergelijke situatie wordt de mogelijkheid overwogen om de groep naar huis te sturen.

Hierbij gelden de volgende afspraken:

- in principe niet de eerste dag
- alleen in het uiterste geval hiertoe overgaan
- ouders uiterlijk één dag van te voren op de hoogte stellen
- voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school opvang regelen en ouders bena-

deren voor opvang

- lesroostertechnisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

## 5.16 SCHOOLVERZUIM

### *Ziekte.*

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dan 's morgens voor half negen even naar school telefoneren of aan een ander kind een briefje meegeven? Wij weten dan waarom een kind niet aanwezig is in de school en hoeven ons niet ongerust te maken over een mogelijk ongeluk op weg van huis naar school. Indien mogelijk willen we, wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, daarvan ook graag in kennis worden gesteld.

### *Leerplichtprotocol*

De gemeenten in de regio Eemland hebben een protocol schoolverzuim. Dit protocol is ontstaan vanuit een behoefte van gemeente en scholen om duidelijkheid te verkrijgen over de leerplichtwet en die op uniforme wijze toe te passen.

In het leerplichtprotocol zijn o.a. de regels voor het aanvragen van verlof opgenomen. Er zijn twee soorten verlof: vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden. Vakantie onder schooltijd is in principe niet mogelijk. De leerplichtwet gaat ervan uit dat ieder gezin een gezamenlijke gezinsvakantie van twee weken binnen de vakanties kan organiseren.

De vakantie hoeft dus niet speciaal in de zomervakantie te vallen, dit kan ook b.v. in de kerstvakantie. Een verzoek voor vakantieverlof moet u indienen bij de directeur van uw school. Als u een verzoek voor vakantieverlof indient, moet u er rekening mee houden dat dit alleen toegestaan kan worden wegens het specifieke beroep van een van de ouders (b.v. loonbedrijven of strandtenthouders) en er moet tevens een werkgeversverklaring worden overlegd. De directeur stelt dan een onderzoek in.

Vakantieverlof mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend en mag niet langer dan tien schooldagen duren. Vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Extra vakantieverlof mag NIET verleend worden vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- men had al geboekt
- men heeft een (mini)vakantie cadeau gekregen, bijv. van opa en oma.
- vermijden van drukte bij de boot om op de vakantiebestemming te komen
- vermijden van drukte bij de skilift

- het hebben van een eigen zaak
- problematische vakantieplanning met collega's of personeel
- een van de kinderen kan niet alleen achterblijven
- allochtone ouders die een langere vakantie willen om het land van herkomst te bezoeken
- voorblijven van de vakantiefile enz.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden is verlof wat buiten de wil van de ouders en/of de leerling ligt.

### *Voorbeelden van gewichtige omstandigheden:*

- een verhuizing van het gezin (maximaal 1 dag)
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- (binnen de woonplaats maximaal een dag, buiten de woonplaats maximaal twee dagen)
- ernstige ziekte of overlijden van bloed of aanverwanten (in overleg met de directeur)
- viering van een 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouders

### *De volgende situaties zijn **GEEN** andere gewichtige omstandigheden:*

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder dient u in bij de directeur van uw school. Betreft het gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar na overleg met de directeur te hebben gevoerd.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### *Ongeoorloofd verzuim:*

Verlof dat opgenomen wordt zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Als u vragen heeft kunt u zich tot de directeur van uw school wenden of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Bunschoten telefoon 033-2991411.

### 5.17 SPONSORING

- Wij vinden het wenselijk en noodzakelijk om voor het bekostigen van het onderwijsproces naar ondersteunende activiteiten en extra middelen te zoeken. Concreet houdt dit bijv. in: adverteren in de schoolkrant, shirtreclame op de sportkleding die de jongens en meisjes dragen bij toernooien en de schoolspordag.

Het volgende is bij sponsoring van belang:

- Wij erkennen dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn.
- De pedagogische/didactische opdracht van de school dient op de eerste plaats te staan.
- Het onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsoring.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de statuten van onze schoolvereniging, alsmede met de doelstellingen van de school en het onderwijs.
- Samenwerking tussen scholen en bedrijven komt ten goede aan het leer- en ontwikkelingsproces van leerlingen.
- Sponsoring mag geen negatief effect hebben op de geestelijke en/of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- Voor bedrijven staat hun maatschappelijke betrokkenheid voorop als zij scholen sponsoren.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst, bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgegelovigheid van kinderen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie
- Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl en/of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.

- Bij financiële steun moet dit transparant worden gemaakt voor alle betrokkenen. De sponsormiddelen moeten gescheiden zichtbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld in de jaarrekening. Voor alle betrokkenen bij school dient dit goed toegankelijk te zijn.

- Nieuwe vormen van sponsoring worden afgesteld binnen het directieoverleg (KDB).

Rol van de MR:

- De schoolleiding kan pas een sponsorcontract afsluiten, nadat het een voornemen daartoe heeft voorgelegd aan de MR,
- Nieuwe vormen van sponsoring vallen onder het instemmingsrecht van de MR.

Wij kennen een modelsponsorovereenkomst en verwijzen naar het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (dit zijn afspraken op landelijk niveau, tussen het ministerie en de onderwijsorganisaties).

### 5.18 AVG—PRIVACY

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is in mei 2018 veranderd in de AVG (= Algemene Verordening Gegevensbescherming). Bij VCO Bunschoten gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. Dit is vastgelegd in ons 'handboek privacy'.

Al bij de aanmelding van een kind door de ouders/verzorgers worden er gegevens gevraagd en geregistreerd op een formulier of opgeslagen in een computerbestand. Voor elke leerling wordt een dossier aangelegd.

Tijdens de schoolloopbaan van een kind worden allerlei zaken geregistreerd en bewaard in het leerlingendossier en/of opgeslagen in een computerbestand. Hierbij kunt u denken aan: observatieformulieren, uitslagen van toetsen, verslagen, enz. Met deze gegevens moet zorgvuldig worden omgegaan en de privacy van alle betrokkenen dient gewaarborgd te zijn. De wetgever heeft dit onderkend en regels vastgelegd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op het onderwijs

Aan het begin van het schooljaar vragen wij u als ouders toestemming om informatie over uw kind uit te wisselen. En voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of in de schoolgids. U moet hierbij denken aan foto's van een sponsorloop, sinterklaasfeest, schoolreisje. Of een video van het schoolkamp.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven (graag wel aan de school laten weten!), of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat de school u nog specifiek toestemming vraagt voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv een voorlichtingsfilm over de school).

Als u toestemming heeft gegeven, blijven de scholen zorgvuldig met de foto's omgaan. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en het begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol voorbehouden handelingen of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden.

De leerlinggegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem Parnas-Sys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers op de scholen. Ook bewaren we leerlinggegevens op een afgeschermd deel, alleen toegankelijk voor medewerkers die deze informatie nodig hebben.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Tijdens de lessen maken de scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt.

We hanteren een protocol social media waarin beschreven is wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online. We besteden in onze lesprogramma's aandacht aan bv wat je wel en niet deelt op sociale media/online, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens. Het leerlingdossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft, verlaten bewaard. Na het verstrijken van deze termijn worden de gegevens vernietigd.

Binnen onze schoolvereniging is een FG (functionaris gegevensbescherming) aangesteld. Binnen VCO Bunschoten is dit Anieta Huijgen (bovenschools administratief medewerker).

## 5.19 VERVOER VAN KINDEREN

Regelmatig maken scholen gebruik van auto's voor vervoer van leerlingen, bijvoorbeeld naar de bibliotheek of een museum. We zetten de regels op een rij.

Regels ten aanzien van de plek in de auto:

- Kinderen tot en met 11 jaar zitten achterin.
- Alleen kinderen vanaf 12 jaar, of onder de 12 jaar met een lengte van 1,50 meter of langer mogen voorin zitten.

Regels ten aanzien van autogordels

- Kinderen kleiner dan 1,35 m. moeten een autostoeltje of zittingverhoger gebruiken.
- Kinderen groter dan 1,35 m. en volwassenen (18 jaar en ouder) moeten de autogordel gebruiken en mogen zo nodig ook een zittingverhoger gebruiken.
- De autostoeltjes en zittingverhogers moeten goedgekeurd zijn volgens ECE reglement 44/03 (of hoger 44/04). Dit is te zien aan een keuringslabel of -sticker. Voor een goede werking moet het autostoeltje of de zittingverhoger op de juiste manier zijn vastgezet. Vanaf 1 mei 2008 mag in auto's die op alle zitplaatsen gordels hebben, niemand meer zonder gordel worden vervoerd.
- *Ten aanzien van de chauffeurs/begeleiders:*
- Indien aanwezig wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.
- De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen: aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm.
- Begeleiders dienen ook altijd uit te stappen.
- De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels, met name aan de maximumsnelheden.
- Het is raadzaam om niet in colonne te rijden, maar afspraken te maken over de te rijden route.

## 5.20 VERZEKERING

VCO Bunschoten heeft voor de scholen bij Raetsheren van Orde Groep B.V. Verzekeringen de volgende verzekeringen ondergebracht:

### Schadeverzekering (auto)

Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. Deze verzekering is van kracht tijdens ritten met een auto, die eigendom is van een verzekerd personeelslid – waaronder tevens te verstaan vrijwilligers, ouders, invalkrachten, etc. -, welke op verzoek van de school in verband met



schoolreizen, kampen en excursies en tijdens schoolactiviteiten worden ingezet.

### **Aansprakelijkheid**

Uiteraard heeft de school zorg voor de leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Alleen als de docent of een medewerker van school iets te verwijten valt kan er aansprakelijkheid zijn. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk.

Het komt nog wel eens voor dat er een ruitje sneuvelt. Bv. als gevolg van voetballen onder of buiten schooltijden. In dat geval ligt de aansprakelijkheid bij de dader. En zal de school de schade verhalen op de ouders van het kind. Wij hebben de ervaring dat de verzekering van de ouders zonder problemen overgaat tot het vergoeden van de gemaakte kosten.

### **5.21 OPLEIDINGSSCHOLEN (STAGES)**

Onze scholen bieden stageplaatsen. In de regel zijn deze voor studenten van de PABO. Daarnaast zijn er stageplaatsen beschikbaar voor leerlingen van de opleiding voor onderwijsassistent. Ook is het mogelijk om snuffelstage c.q. maatschappelijke stage te lopen voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs.

De schoolvereniging neemt deel aan het project "Partners in Opleiding en Ontwikkeling" (POO) van de Marnix Academie en "Opleiden In De School" (OIDS) van de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). Door deel te nemen aan het project POO en OIDS wil VCO Bunschoten de missie Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten mogelijk maken voor Pabo-studenten. We zien een actieve rol voor onze scholen in het opleiden van met name leraren basisonderwijs.

De zes scholen hebben onderling afspraken gemaakt over een verdeling van de studenten tussen de Marnix Academie (Wegwijzer, Vlucht, De Grondtoon) en de CHE (Eemdijk, Ark en Het Sterrenlicht). Op elke school is een leerkracht aangesteld als ICO (interne coördinator opleiden). De ICO is verantwoordelijk voor de stage op zijn/haar school. Iedere leerkracht wordt geacht te kunnen functioneren als mentor.

De communicatie tussen de ICO-ers van onze scholen verloopt via de BOC (bovenschoolse opleidingscoördinator) Jannie van Halteren.

Bij de plaatsing van LIO-stagiaires op onze scholen wordt een stevig traject doorlopen (sollicitatiebrief, sollicitatiegesprek, proefles, schriftelijk verslag met voordracht aan bestuur). De LIO-benoemingsprocedure is te vinden op de website van de vereniging. LIO-ers ontvangen een vastgestelde stagevergoeding. De vergoeding

wordt bekostigd uit het P&A-budget (bovenschools) en bedraagt € 600. Bij tevredenheid na afloop van de LIO-stage hanteren we binnen de schoolvereniging een voorrangsbepaald bij de werving en selectie. LIO-studenten die hun eindstage met de beoordeling 'goed' afgronden, krijgen een baan binnen de vereniging. Indien er geen vacatures beschikbaar zijn werken zij tijdelijk via de invalpool in de regio totdat er een baan beschikbaar komt. Bij de beoordeling 'voldoende' wordt de LIO-er aangeboden om een benoeming te aanvaarden om als invaller te werken. Het idee hierachter is dat er de nodige vlieguuren worden gemaakt om te komen tot het niveau van een reguliere benoeming binnen de schoolvereniging.

### **5.22 LERARENTEKORT -BOEIEN EN BINDEN**

Actueel in het onderwijs is het lerarentekort. VCO Bunschoten voert hierin ondernemend beleid waarbij we ons pro-actief opstellen. Dit is uitgewerkt in het project 'Boeien en binden'.

Zij-instroomtraject. In februari 2022 zijn binnen VCO opnieuw 3 zij-instromers gestart op de CHE. Ze kunnen na een studie van 2 jaar een benoeming krijgen voor onbepaalde tijd. Voor elke zij-instromer ontvangt de schoolvereniging € 20.000 aan subsidie. De studie zelf vindt plaats in de eigen tijd. Het 1e traject van 2019 heeft voor onze schoolvereniging 2 gediplomeerde leerkrachten opgeleverd.

Leraar in opleiding (LIO). Iedere LIO-student krijgt de garantie op een baan (4 dagen). Indien er geen vacature beschikbaar is, werkt hij/zij tijdelijk als invalkracht bij Pio/Transvita in de vaste schil van de Talentenpool.

Van OA naar Pabo. Onderwijsassistenten die in dienst zijn bij VCO wordt de mogelijkheid geboden om naar de Pabo te gaan. Wij betalen de opleiding (collegegeld, boeken, reiskosten) en garanderen een baan na afstuderen. De studie zelf vindt plaats in de eigen tijd.

### **5.23 CULTUUREDUCTIE**

Aan de scholen wordt door het Ministerie jaarlijks een bedrag toegekend voor 'culturele vorming' van de kinderen. De gelden voor culturele middelen zijn versleuteld in de Prestatiebox. De scholen maken gebruik van de diensten van 'Kunst Centraal', het steunpunt voor cultuureducatie in de provincie Utrecht. Het grootste deel van de kosten wordt betaald door de scholen;

de gemeente Bunschoten draagt voor een klein deel bij.

#### *Kunstmenu*

Ieder jaar biedt Kunst Centraal een scala aan mogelijkheden op gebied van de kunstzinnige vorming. De diverse onderdelen worden verspreid door de basisschool aangeboden, zo maakt ieder kind in zijn/ haar schoolloopbaan kennis met alle disciplines van de kunst (muziek, dans, beeldend, drama, literatuur en AV).

#### *Cultuurprogramma*

Er wordt aandacht besteed aan cultuur in de directe omgeving van de kinderen. Dat wil zeggen lokaal en regionaal niveau; het zogenaamd 'lokaal cultureel erfgoed'. U moet hierbij bijv. denken aan Museum Spakenburg, schilderstijlen aan de hand van lokale/regionale landschappen, het carillon, de architectuur van een bekend gebouw in Bunschoten, enz.

### **5.24 PEUTERSPEELZAAL**

Onze schoolvereniging (evenals de Vereniging Voor Gereformeerd Onderwijs), heeft zitting in het stichtingsbestuur van Christelijk Kindcentrum Bunschoten.

CKCB biedt kinderopvang: Babyhof (0-2 jaar), Peuterhof (peuterspeelzaal 2-4 jaar, kinderopvang 2-4 jaar) en Kindhof (BSO vanaf 4 jaar).

*Vogelpad 1, 3752 KV Bunschoten*

*Tel: (033) 3030728*

Email : [info@ckcb.nl](mailto:info@ckcb.nl) website : [www.ckcb.nl](http://www.ckcb.nl)

### **5.25 IKC en BSO (buitenschoolse opvang, voor- en naschools)**

#### **IKC**

In Bunschoten zijn er op dit moment nog geen Integrale Kindcentra (IKCs). Wel verkennen de schoolbesturen voor enkele locaties de mogelijkheden tot samenwerking met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

De nieuw te bouwen school in Rengerswetering zal een IKC zijn. Op dit moment loopt er al een traject op de Ark met als partner CKCB.

#### **BSO (buitenschoolse opvang)**

De Wegwijzer en de School met de Bijbel (Eemdijk) hadden al eerder de intentie uitgesproken om actief samen te werken met de BSO van het Christelijk Kindcentrum Bunschoten (CKCB). Dit is afhankelijk van het aantal ingeschreven kinderen.

De andere scholen kijken belangstellend toe om eventueel aan te sluiten.

Contract **CKCB**, *Vogelpad 1, 3752 KV Bunschoten, 033-30 30 728*

Email : [info@ckcb.nl](mailto:info@ckcb.nl)

Website : [www.ckcb.nl](http://www.ckcb.nl)

Op het gebied van BSO heeft onze schoolvereniging tevens contact met **BSO Keet & Koters**, *De Kronkels 6a, 3752 LM Bunschoten 033-2994303*

Email : [info@keetenkoters.nl](mailto:info@keetenkoters.nl)

website : [www.keetenkoters.nl](http://www.keetenkoters.nl)

### **5.27 CONTINUUROOSTER**

Al onze scholen hanteren een continuooster. Binnen onze vereniging zijn scholen vrij om te kiezen voor de vorm. De Wegwijzer, Vlucht en Ark kiezen voor een model van 5 gelijke schooldagen.

Het Sterrenlicht, De Grondtoon en School met de Bijbel kiezen voor een model waarbij de woensdag een kortere dag is. Door het kiezen van een continuooster is er op de scholen geen tussenschoolse opvang meer nodig. Dit valt namelijk onder verantwoordelijkheid van de school zelf.

Tijdens het overblijven zijn de kinderen verzekerd. Dit zit in het verzekeringspakket dat het schoolbestuur voor alle schoolkinderen heeft afgesloten.

### **5.28 INSPECTIE**

De basisscholen in Bunschoten-Spakenburg vallen onder de verantwoordelijkheid van het Rijksinspectie-kantoor te Utrecht. Hier kunt terecht voor informatie en vragen.

Adresgegevens:

Inspectie van het onderwijs

Kantoor Utrecht Website :

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Postbus 2730 (Park Voorn 4)

E-mail : [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

3500 GS Utrecht Tel. 030-6690600

### **Einde van het algemene gedeelte van de Schoolgids van de zes scholen van de**

**Vereniging voor  
Christelijk onderwijs  
In  
Bunschoten-Spakenburg  
en Eemdijk**

